

Sint Jozef Basisschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

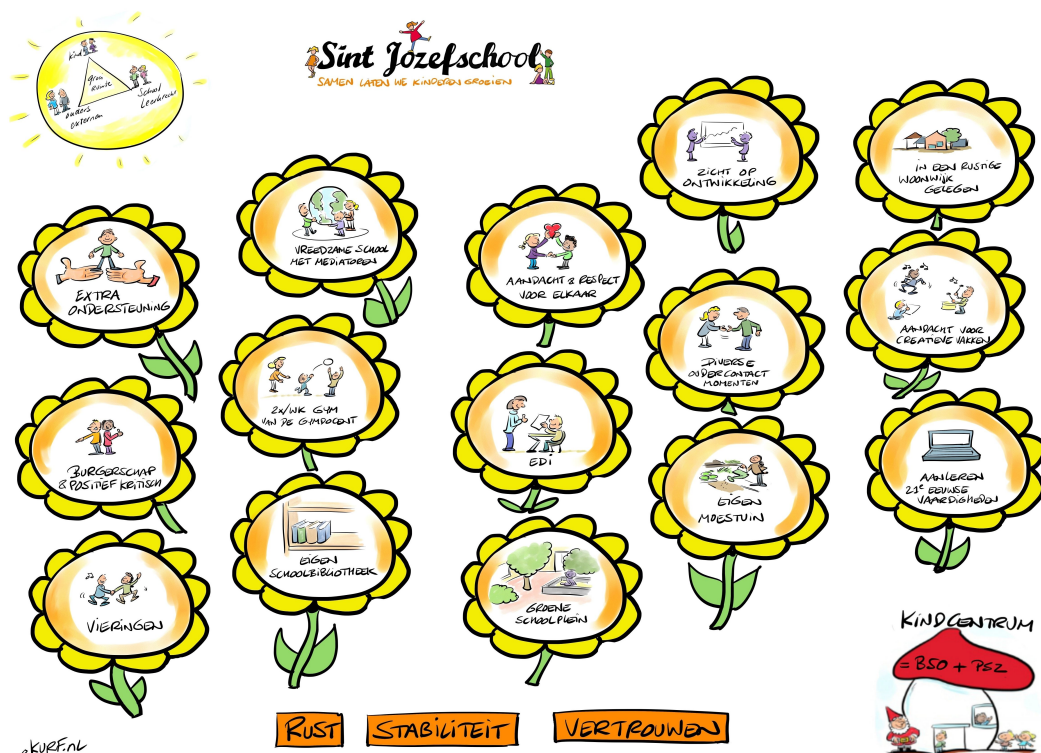
- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Onze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen, maar ook voor andere belangstellenden. Wij vinden het van belang u zo goed mogelijk te informeren over onze school en hebben belangrijke informatie weergegeven. Goede communicatie tussen ouders of verzorgers en onze school vinden wij erg belangrijk. De basisschooltijd vormt ten slotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders. U kunt lezen over o.a. onze missie en visie, hoe wij ons onderwijs vormgeven, hoe we met de kinderen werken, waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen en hoe wij uw kinderen volgen in hun ontwikkeling. Tevens vindt u praktische informatie over de schooltijden, studiedagen, vakanties, festiviteiten en andere zaken die voor u en uw kind(eren) belangrijk zijn gedurende het schooljaar.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint Jozef Basisschool
Sportparkweg 6 - 8
2631GA Nootdorp

☎ 0153109654
🌐 <http://www.sint-jozefschool.nl>
✉ jozefschool@laurentiusstichting.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marije den Daas	mddaas@sint-jozefschool.nl
Adjunct-directeur	Gipsy Peters	gpeters@sint-jozefschool.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs
Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 8490
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen



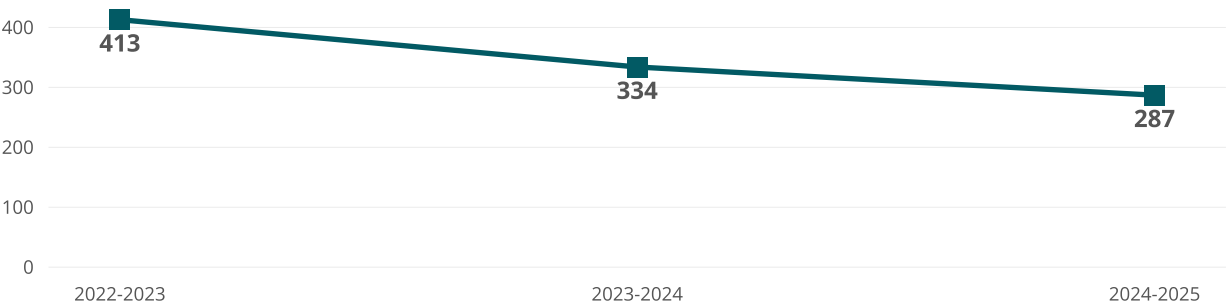
2024-2025

287

In het nieuwe schooljaar 2025-2026 starten wij met 12 groepen. We hebben ongeveer 300 leerlingen op school. Het onderwijs op onze school is verdeeld over acht leerjaren. Naast de drie kleutergroepen (combinatiegroepen 1 en 2), is er een groep 3, een groep 4, twee groepen 5, een groep 6, een groep 6/7, een groep 7 en twee groepen 8.

Naast de schoolbrede samenwerking of per parallel (dezelfde jaargroepen) werken de leerkrachten samen in drie bouwen: de onderbouw (groep 1/2), de middenbouw (groep 3/4/5) en de bovenbouw (groep 6/7/8)

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Rust, Stabiliteit en Vertrouwen

Oudste RK school in Nootdorp

Eigen schoolbibliotheek en moestuin

Aandacht voor Burgerschap

Vreedzame School met mediators

Missie en visie

Op de Sint-Jozefschool begeleiden wij de kinderen vanuit onze kerngedachte: **SAMEN** laten we de kinderen groeien

Wij geloven in een prettige, stabiele schoolomgeving waarin kinderen zich veilig voelen en plezier hebben. Een omgeving waarin iedereen fouten mag maken en waar elk kind zijn unieke zelf mag zijn. Respect voor en betrokkenheid bij elkaar vinden wij essentieel. Wij helpen de kinderen hun talenten te ontwikkelen en hun grenzen te verkennen. Onze school verzorgt onderwijs dat past bij de 21e eeuw. Dat is nodig omdat de samenleving aan het veranderen is.

Het industriële tijdperk (gericht op industrie en productie) is overgegaan in het digitale tijdperk (gericht op kennissamenleving, diensten en innovatie). Dit beïnvloedt de manier waarop we samen leven, leren en werken. Toekomstgericht onderwijs vraagt daarom om andere vaardigheden. Op school leggen we daarom de basis voor onze kinderen om zich straks in de maatschappij te kunnen handhaven. Daarom hebben wij een breed onderwijsaanbod dat zich niet alleen richt op de basisvakken, maar ook op de zogenoemde '21e eeuwse vaardigheden', specifieke vaardigheden die kinderen in de 21e eeuw nodig hebben. Denk aan digitale geletterdheid, samenwerken, presenteren, Engels, creativiteit, beweging en het aanleren van sociale vaardigheden.

Wij werken veel **SAMEN** met de ouders, die een onmisbare rol spelen in de ondersteuning, verbreding en verdieping van onze school. Wij zorgen er **SAMEN** voor dat onze kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, sociale mensen.

Identiteit

De Sint-Jozefschool is een katholieke school. Levensbeschouwelijke ontwikkeling is dan ook onderdeel van de activiteiten op onze school. Soms is dat heel duidelijk, zoals bij de viering van katholieke feesten als Pasen en Kerstmis waarbij we de naastgelegen Kerk bezoeken. Bij de identiteit van onze school gaat het daarnaast ook om wat wij als team belangrijk vinden, om de keuzes die we maken, de prioriteiten die we stellen en de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Onze school is een minimaatschappij waarin kinderen en ouders met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten.

We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en wereldburgerschap. Wij praten met de kinderen over waarden en normen en leren ze respect te hebben voor andere geloofsovertuigingen. Iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en het onderwijs dat wij bieden, is welkom op de Sint-Jozefschool. Dat betekent dat wij verwachten dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die te maken hebben met onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Sint-Jozefschool biedt klassikaal onderwijs. In de groepen 1-2 wordt gewerkt met gemengde (heterogene) groepen. Vanaf groep 3 wordt zoveel mogelijk gewerkt met jaargroepen (homogene groepen). In het schooljaar 2025-2026 hebben wij ook een combinatiegroep 6-7.

Bij de basisvakken (zoals taal en rekenen) maken we in alle groepen gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie-model). Onze leerkrachten gebruiken bij een EDI-les altijd een aantal vaste onderdelen. Zo benoemen ze heel duidelijk het doel van de les en kijken ze naar wat leerlingen al weten van het onderwerp (activeren van voorkennis). De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. We hebben als school daarbij hoge verwachtingen van ieder kind. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds welke kinderen de lesstof al onder de knie hebben. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra uitleg van de leerkracht.

We werken met de nieuwste methodes voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Door met de wereldoriëntatie vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) thematisch te werken aan de hand van de methode Blink hebben de activiteiten met elkaar te maken en kunnen de kinderen verbanden leggen.

Daarnaast wordt er Engels lesgegeven, verkeer, burgerschap, levensbeschouwing en is er aandacht voor het sociaal-emotioneel leren.

Door middel van expressievakken die ook grotendeels zijn weggezet in de Jozef Keuze vakuren krijgen onze leerlingen de mogelijkheid om hun creativiteit te tonen en verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan; Dramatische vorming, Muzikale vorming, Tekenen, Handvaardigheid. Binnen de school is er een speciaal handvaardigheid/ techniek lokaal ingericht.

Gebouw en faciliteiten

De Sint-Jozefschool is gehuisvest in een relatief nieuw gebouw, dat gekoppeld is aan een wat ouder deel. De leerlingen krijgen les in ruime en lichte lokalen, waarvan een groot deel uitzicht heeft op het park. We beschikken naast groepslokalen over een goed uitgeruste bibliotheek, waar regelmatig ouders aanwezig zijn om het ruilen van boeken te begeleiden. Onze jongste beginnende lezers kunnen terecht in een speciale kleine bibliotheek. In ons handvaardigheid-atelier en in het muzieklokaal geven we vorm aan cultuureducatie.

De speelzaal wordt onder andere gebruikt voor kleutergym. De groepen 3 t/m 8 gymmen in Jans Jansenhof. Naast de school ligt een aantal kunstgrasvelden waar de school en de opvang gebruik van mogen maken. Er is een aula waar we kunnen genieten van zang en dans, bijvoorbeeld tijdens de eindmusical van groep 8 of andere festiviteiten.

In ons Talentenlab dagen we onze getalenteerde leerlingen extra uit. Ook is er een personeelskamer, een IB-kamer, een directie/administratiekamer en verschillende spreekkamers. Daarnaast is er een speciale ruimte voor de begeleiding van kinderen die extra uitleg en ondersteuning nodig hebben (remedial teaching).

Levensbeschouwing

Onze basisschool is een Katholieke school. Wij vinden het belangrijk om normen en waarden vanuit onze identiteit mee te geven aan de kinderen. Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn. Soms zal dit duidelijk aanwijsbaar zijn, zoals bij de vieringen van Kerstmis en Pasen waarbij we naar de naastgelegen kerk gaan. We gebruiken daarnaast **Trefwoord** als methode voor levensbeschouwing. Centraal in deze methode staat de leefwereld van kinderen. Leerlingen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Door de gesprekken die samen in de klas worden gevoerd ontwikkelen kinderen een mening. De school ondersteunt daarnaast activiteiten, die vanuit de parochie worden ontplooid voor leerlingen die de Eerste Communie of het Heilig Vormsel vieren.

Sporttoernooien

Tijdens het schooljaar zijn er ook buiten schooltijd diverse sportevenementen waar schoolteams zich voor in kunnen schrijven. Inschrijving gebeurt op vrijwillige basis, de inventarisatie en inschrijving verzorgen wij vanuit school. Zo wordt in Nootdorp het bekende schoolvoetbaltoernooi georganiseerd, waar altijd veel kinderen uit groep 3 t/m 8 van onze school aan mee doen.

Naschoolse activiteiten

Sinds het schooljaar 2023-2024 bieden wij als school wisselend naschoolse activiteiten aan. Dit is ingedeeld per periode en bouw, leerlingen kunnen zich hier vrijwillig voor opgeven. Deelname is meestal gratis, een enkele keer wordt er een kleine eigen bijdrage gevraagd, maar vol=vol. Naast sport en spel staan er ook andere creatieve activiteiten op de planning. Zo beginnen we de eerste periode met o.a. Mad Science en wordt er ook weleens geschaakt en gehaakt. Het aanbod van de

naschoolse activiteiten is per schooljaar en per periode wisselend.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw werken we thematisch vanuit onze visie "**Jonge kinderen kunnen spelend de wereld leren kennen.**"

De **methode Schatkist** wordt ingezet ter ondersteuning van de thema's. Deze methode laat kleuters verwonderen en ontdekken. In gesprekken, instructies, verwerkingsopdrachten en spelsituaties komen de kinderen samen tot ontwikkeling, ze leren veel begrippen kennen en leren effectief communiceren.

Met ook alle andere vakken en de boeken die wij voorlezen sluiten wij aan bij het thema. Een thema duurt doorgaans van vakantie tot vakantie zodat de leerlingen meerdere spelimpulsen kunnen krijgen.

Methoden die worden ingezet bij het kleuteronderwijs:

- De Vreedzame School voor het sociaal-emotioneel leren + burgerschap
- Schatkist voor thematisch onderwijs en spelend leren
- Met Sprongen Vooruit voor Rekenen
- Trefwoord voor levensbeschouwing
- Veilig Verkeer Nederland
- Schrijfdans
- Engels
- Taaltocht

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op school hanteren wij het vijf gelijke dagen-model. Elke klas heeft alle dagen dezelfde lesuren. Hierbinnen hebben leerkrachten en pedagogisch medewerkers gezamenlijk met de kinderen pauze en lunchtijd.

We werken met de nieuwste methodes voor rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen. In de groepen 3 t/m 8 staat er elke dag minimaal 3 uur lestijd ingepland voor de basisvaardigheden (Taal, Rekenen, Lezen en Spelling)

Daarnaast wordt er in alle groepen thematisch gewerkt. Door thematisch te werken hebben alle activiteiten met elkaar te maken en kunnen de kinderen verbanden leggen.

Methoden die gebruikt worden in ons onderwijs:

- De Vreedzame School voor het sociaal-emotioneel leren + burgerschap- *groep 1 t/m 8*
- Veilig Leren Lezen- *groep 3*
- Taal Actief 5 voor taal, tekstbegrip en spelling- *groep 4 t/m 8*
- Karakter voor technisch voortgezet lezen- *groep 4 t/m 6*
- De wereld in getallen 5 voor Rekenen en wiskunde - *groep 3 t/m 8*
- Blink wereldoriëntatie- *groep 3 t/m 8*
- Trefwoord voor levensbeschouwing- *groep 1 t/m 8*
- Veilig Verkeer Nederland - *groep 4 t/m 8*
- Schrijfdans voor de beginnende schrijfmotoriek - *groep 1-2*
- Pennenstreken voor schrijfonderwijs - *groep 3 t/m 8*
- Blits studievaardigheden - *groep 5 t/m 8*
- Take it easy voor Engels - *groep 1 t/m 8*

Daarnaast maken we gebruik van ondersteunende materialen en methodes afkomstig uit het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'. U kunt u hierbij denken aan het **digitale programma BOUW!** En Connect Lezen. Uiteraard wordt daarbij rekening gehouden met de verschillen in leesvaardigheid. De leerlingen hebben een eigen bibliotheek op school, dat is tevens ingericht als leeslokaal.

Voor rekenen wordt er gebruik gemaakt van ondersteunende programma's zoals 'Bareka' en 'Rekensprint'.

Natuur-ontdek-tuin (Moestuין)

Achter de school hebben we een "natuur-ontdek-tuin". Onze leerlingen vinden daar o.a. groentetuintjes, een insectenhotel, een leskuil, nestkastjes en een vogelbos. Bepaalde jaargroepen zijn voor diverse onderdelen verantwoordelijk en zorgen voor bijvoorbeeld het onderhoud. Met name de groepen 4 spelen hier een actieve rol in. Leerkrachten kunnen in deze natuur-educatieve omgeving praktijkles geven.

Gymnastiek

Onze groepen 1 t/m 8 krijgen twee per week gymles van onze vakleerkracht gymnastiek. De groepen 3 t/m 8 gebruiken daarvoor de Jans Jansenhof die op 5 minuten van school ligt. Gymlessen aan de groepen 1/2 worden in school gegeven. De kinderen nemen zelf gymspullen mee (broek, shirt en gym schoenen). Het dragen van gym schoenen tijdens de gymlessen is verplicht, dit uit oogpunt van hygiëne en veiligheid. De gymspullen nemen de kinderen mee naar huis.

De leerlingen van de groepen 3 douchen niet na de gymles. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 mogen zelf weten of ze wel of niet douchen. In de sporthal zijn meisjes- en jongenskleedkamers.

Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen, uit oogpunt van veiligheid. Horloges, kettingen, oorbellen en ringen moeten dus af. Oorknopjes mogen wel blijven zitten.

Wij vinden het erg belangrijk dat alle kinderen meedoen met de gymles. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind niet kan meedoen met de gymles, bijvoorbeeld vanwege één of andere (medische) reden. Fijn als u dit tijdig meldt bij de leerkracht.

Bij het vormgeven van het lesprogramma voor gym, maken we onderscheid tussen spel- en toestellessen. Bij beide lessen staan andere doelen centraal, die bijdragen aan de kerndoelen die aan het aanbieden van bewegingsonderwijs worden gesteld.

Huiswerk

Op onze school geven we de leerlingen huiswerk. Er zijn twee soorten huiswerk: het maakwerk en het leerwerk. Door het maken en leren van huiswerk leren de kinderen hun geheugen te ontwikkelen en ook buiten de school zelfstandig een opdracht te vervullen. De studieprestaties kunnen daardoor worden vergroot. Ook leren ze hun tijd in te delen en leren ze te studeren. Dit alles versoepelt na groep 8 ook nog eens de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor de ouders geeft huiswerk vaak wat meer inzicht in waar kinderen op school mee bezig zijn. In de lagere groepen bestaat huiswerk vaak uit een

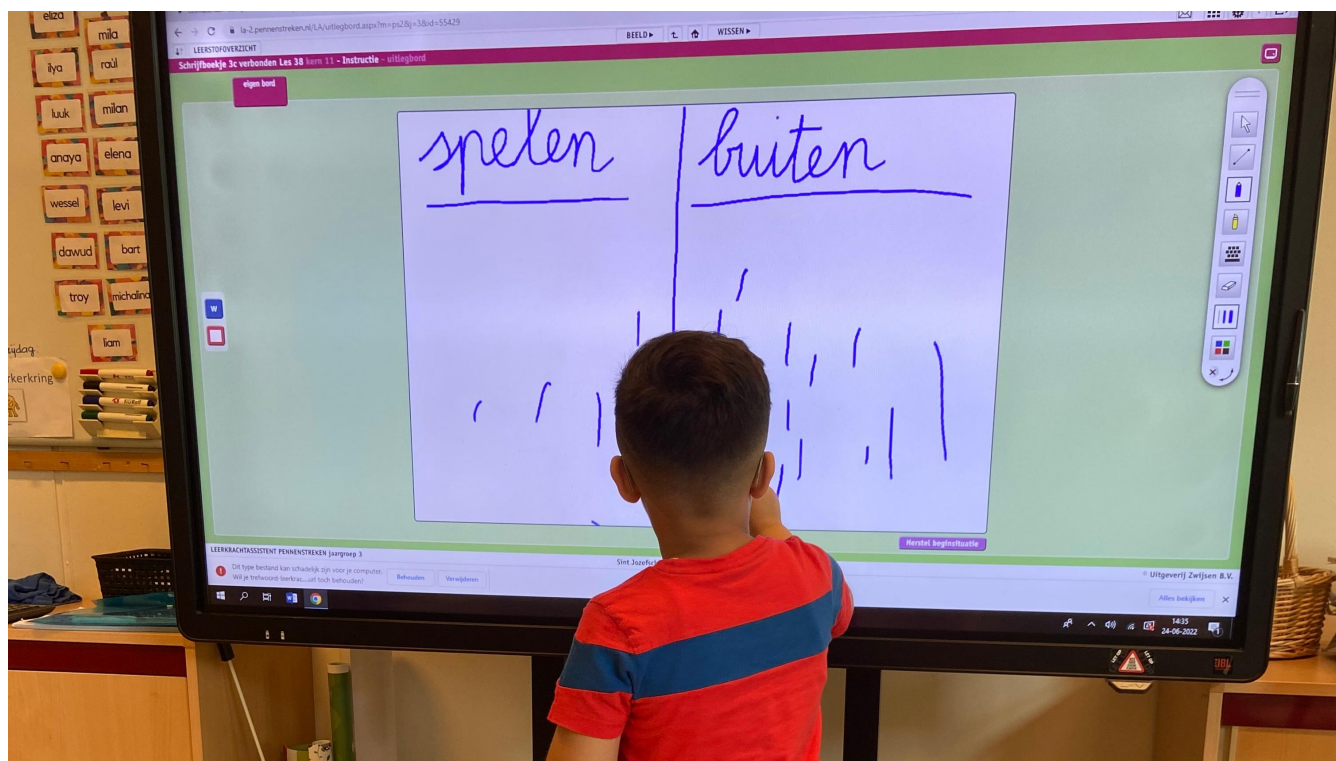
opdrachtje, zoals het meenemen van een plaatje of het houden van een verhaaltje over een bepaald onderwerp. Vanaf de groepen 4 en 5 wordt huiswerk meegegeven. In deze groep betreft het bijvoorbeeld het oefenen van woorden, het oefenen van de tafels en lezen. In de groepen 6 t/m 8 wordt dat langzaam wat uitgebreid. In deze groepen betreft het maakwerk, leerwerk, opzoekwerk en extra opdrachten zoals het voorbereiden van een spreekbeurt. Op de kennismakingsavonden wordt het huiswerkbeleid nader toegelicht. Ook hoort u hoe u als ouder uw kind kunt helpen bij het maken en leren van het huiswerk. In de groepen 7 en 8 zijn de kinderen verplicht om een agenda te hebben. Het gebruik hiervan wordt in de groepen uitgelegd. De leerlingen kunnen dan zelf hun werk indelen.

Het huiswerk dat de kinderen moeten leren of maken, wordt door de leerkracht gecontroleerd. Wanneer uw kind om een bepaalde reden niet in staat was om het huiswerk te maken of te leren, dan ontvangt de leerkracht graag een bericht in Social Schools.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Muzieklokaal
- Verschillende schoolpleinen
- Theaterruimte/Aula
- RT/ Ondersteuningslokalen



2.2 Het team

De directie van de Sint-Jozefschool bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Beide zijn gestart op 1 augustus 2023. Een secretaresse ondersteunt de directie bij administratieve taken. Ook heeft onze school een conciërge die verschillende taken in en rond de school uitvoert.

Bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 telt de school ongeveer 300 leerlingen en er zijn zo'n 25 personeelsleden werkzaam. Op de Sint Jozefschool zijn mannen én vrouwen fulltime of parttime werkzaam. Ons team bestaat daarnaast uit een mooie mix van verschillende leeftijden. Hierdoor wordt jarenlange ervaring gecombineerd met de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

De groepen worden geleid door groepsleerkrachten die alle dagen voor de groep staan of part time samenwerken met een duo-partner. Leerkrachten die samen voor een klas staan zorgen voor een goede overdracht naar elkaar, zodat ze op de hoogte blijven van wat er speelt in de groep. Leerkrachtondersteuners en meerdere onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan (groepjes) leerlingen die dit nodig hebben.

We zijn er trots op dat onze leerlingen les krijgen van speciale vakleerkracht gymnastiek. Hij verzorgt voor alle groepen 2x per week gymlessen. Onze conciërge is verantwoordelijk voor de schoonmaak en het klein onderhoud van de school.

Ontwikkeling van het team

Niet alleen onze leerlingen, maar ook onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen. Natuurlijk leren leerkrachten met en van elkaar, in de klas en daarbuiten. De Sint Jozef-school investeert daarom in de ontwikkeling van haar leerkrachten. Scholing, coaching, klassenbezoek en studiedagen zorgen ervoor dat het team kwalitatief hoogwaardig onderwijs kan blijven bieden. Soms is het nodig daarvoor speciale studiedagen te plannen.

Een opleidingsschool

Om ook ons aandeel te leveren in de opleiding van nieuwe collega's begeleiden we als school reguliere studenten van de Pabo (Pedagogische academies voor de lerarenopleiding in het basisonderwijs) of zij-instromers die in het onderwijs een nieuwe uitdaging hebben gevonden. Ook studenten van de HBO-opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) of de MBO-opleiding Onderwijs Assistent niveau 4 zijn regelmatig te gast als stagiaire bij ons op school.

Wanneer een stagiaire gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep staat, behoudt de groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid. Bij het begeleiden van stagiaires vervult onze schoolopleider een coördinerende, coachende en ondersteunende functie. Onze schoolopleider is tevens coach binnen de school voor alle startende leerkrachten.

Geïnteresseerde om stage te lopen bij ons op school kunnen mailen naar cvdvoort@sint-jozefschool.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Een leerkracht kan ziek worden of om een andere reden onverwacht afwezig zijn. Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, dan wordt bij parttimers altijd eerst de duo-collega gevraagd om extra te komen werken. Op deze wijze krijgen de kinderen een vast gezicht voor de groep en wordt het leerproces zo min mogelijk verstoord. Mocht de duo-collega niet in staat zijn om de vervanging op zich te nemen wordt er intern gekeken of er een andere collega de groep les kan geven.

Helaas merken we dat het steeds lastiger wordt om vervanging te vinden. Daarom is er ook een stappenplan aanwezig mocht er intern geen vervanging te vinden zijn.

Deze stappen zien er als volgt uit:

1. Wij zetten een aanvraag open bij Pool West voor een externe invalkracht of workshop zodat de groep (aangepast) onderwijs krijgt gedurende de gehele lesdag.
2. Wanneer we op de dag zelf te horen krijgen dat er geen vervanging mogelijk is, dan worden de kinderen opgesplitst en over de groepen verdeeld. Zij krijgen een zelfstandig programma mee. Binnen het team hebben we hierover afspraken gemaakt om dit zo goed mogelijk te organiseren.
3. In uitzonderlijke gevallen kan een klas naar huis worden gestuurd. Ook bestaat de optie dat ouders wordt gevraagd hun kind niet naar school te laten komen. Dit zal alleen in uiterste noodzaak zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *SkippyPepijn* en *ZON!*.

Kleuters mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Voor die datum komen ze twee keer één dagdeel wennen. We spreken deze data af in overleg met ouders.

Op de Sint Jozefschool begeleiden wij de jonge kinderen vanuit onze kerngedachte:

Jonge kinderen kunnen spelend de wereld leren kennen.

Basisbehoeften

Voor de ontwikkeling van kinderen gaan we steeds terug naar de basiskenmerken. We streven ernaar om een veilige leeromgeving te creëren waarin de kinderen gestimuleerd worden om een gezond zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld te krijgen en nieuwsgierig te zijn. Bij kinderen gaat het vooral om het emotionele welbevinden dat hen verder brengt in hun ontwikkeling.

Ontdekkend en spelend leren

Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van kinderen. Ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Vanuit het spel leren de kinderen vaardigheden die hen voorbereiden op de schoolse vaardigheden.

Kinderen en leerkrachten geven samen vorm aan de inhoud van wisselende thema's. De kinderen worden betrokken bij het creëren van een betekenisvolle leeromgeving.

Volgen van leerlingen

Wij volgen het kind in hun ontwikkeling. De leerkracht stimuleert en sluit aan op de individuele ontwikkeling van ieder kind.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar individuele niveau en in eigen tempo. De kinderen maken op een speelse manier kennis met letters, klanken, cijfers en tellen. Het werken in de kleutergroepen is gebaseerd op een steeds terugkerend ritme. Elke dag komen de kinderen een aantal van dezelfde activiteiten tegen:

- **De kring:**
 - naar aanleiding van een onderwerp of vrij vanuit de leerlingen;
 - reken- en taalactiviteiten;
 - boeken voorlezen, vertellen, versjes leren, Engels;
 - zingen en toneelspelen.
- **De speelwerkles:**
 - spelen in de hoeken;
 - met ontwikkelingsmateriaal;
 - knutselen.
- **Spelen en bewegen:**

- in de speelzaal: gym, spelletjes, zang en/of dans;
- buiten, tijdens spel, met materialen of in de zandbak.

Spelend leren de kinderen rekening houden met elkaar, zorg dragen voor elkaar en de spullen in de klas en zorg voor de planten.

Bij de kleuters gebruiken wij het **observatiesysteem KIJK!**. KIJK! Is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee leerkrachten de ontwikkeling van jonge kinderen volgen. Deze werkwijze met KIJK! ondersteunt leerkrachten bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Aan de hand hiervan kunnen leerkrachten de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

De overgang naar groep 3 en de jaren daarop

Als uw kind voor 1 januari van het schooljaar vijf jaar wordt, gaat het, in principe, na de zomervakantie naar groep 3. De leerkrachten uit de onderbouw maken een inschatting of een kind klaar is voor groep 3. Zij kijken daarbij naar de volgende drie factoren:

- Is het kind cognitief toe aan groep 3?
- Is het kind sociaal-emotioneel toe aan de overstap?
- Heeft het kind een goede concentratie, werk- en luisterhouding?

Wanneer op grond van de ontwikkeling van een kind in maart vermoed wordt dat uw kind nog niet toe is aan groep 3, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop de ontwikkeling van uw kind. Met de verkregen informatie gaan wij opnieuw in gesprek met de ouders. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt uiterlijk genomen in mei/juni. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken van of de stap naar groep 3 verstandig is. Het schooladvies is leidend in de uiteindelijke beslissing in welk leerjaar het kind geplaatst wordt. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor de overgangen naar de volgende leerjaren.

Groepssamenstelling

Ieder jaar stellen delen we de aangemelde leerlingen in bij de groepen 1/2 en stellen we groep 3 samen vanuit de groepen 2. Met de dan beschikbare informatie over de kinderen stellen we zo evenwichtig mogelijke groepen samen indien er sprake is van meer dan één groep 3. Criteria daarbij zijn vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/ meisjes, maar ook de verdeling van de reeds bekende ondersteuningsbehoeften.

Het indelen van groepen valt onder de verantwoordelijkheid van de school; groepsleerkrachten, de interne begeleiders en de directie zijn hierbij betrokken. De leerlingen krijgen de mogelijkheid hun voorkeur met betrekking tot klasgenootjes aan te geven.

Vorming van IKC Sint-Jozefschool

Veel kinderen maken tegenwoordig gebruik van naschoolse opvang. Wij hebben als school de nadrukkelijke wens om de overgang tussen school en opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. We hebben daarom een nauwe samenwerking met Skippy PePijn en Zon!. Skippy Pepijn, locatie Koala zit bij ons in het gebouw gestationeerd. Opvanglocatie ZON! is sinds 1 juni 2024 gestart en gestationeerd bij het naastgelegen clubgebouw van RKDEO.

We vormen samen met deze partners een Integraal KindCentrum, voor de leeftijd van 2,5 tot 12 jaar. We bieden voor deze doelgroep onderwijs en opvang onder één dak.

SAMEN geven we vorm en inhoud aan de voor- schoolse en naschoolse opvang voor kinderen van de Sint-Jozefschool. Onze leerlingen hebben de mogelijkheid om op contractbasis tussen 7.30 uur en 18.30 uur onderwijs en opvang te ontvangen. Naast deze BSO-faciliteiten zijn er ook 2 groepen peuteropvang bij Sippy Pepijn, voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Doel van het vormen van een IKC is een door- gaande lijn aan te kunnen bieden aan onze leerlingen, waarbij onderwijs en opvang soepel in elkaar overlopen. We laten het pedagogisch beleid aansluiten onze gezamenlijke visie. We bieden activiteiten aan die aansluiten bij de activiteiten/ thema's van school. Het team van school en de opvang spreekt dezelfde "taal" die geënt is op de uitgangspunten en het gedachtengoed van de door ons gehanteerde sociale vaardigheden methode De Vreedzame School.

Door regelmatig met elkaar te overleggen houden we de 'lijntjes kort'. Zo kunnen we snel inspelen op actuele ontwikkelingen in de omgeving van het kind en elkaar als onderwijs & opvang, maar ook ouders snel en volledig informeren.

Teamleden van zowel onderwijs als opvang en peuterspeelzaal nemen deel aan sommige vergadermomenten van elkaar, doen aan collegiale consultatie en indien passend aan studiedagen. Er zijn aanspreekpunten benoemd die met elkaar de afstemming zoeken in aanbod van activiteiten, maar ook bij de overgang van de peuteropvang naar de kleuters.

De medewerkers van Zon! zijn 4 dagen per week vanaf 12.00 uur een vast onderdeel van ons team en bieden extra ondersteuning aan kinderen van groep 1 t/m 8 onder schooltijd.

Is er zorg omtrent de ontwikkeling van uw kind op welk gebied dan ook, dan zullen wij samen met u als ouder(s), de leerkracht, de intern begeleider van school en zorgcoördinator van de BSO en eventuele externe hulpverlening, in overleg gaan over een passende aanpak. Een aanpak die op school, maar ook bij de opvang gehanteerd kan worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan

Iedere school stelt om de vier jaar een schoolplan op. Het schoolplan is een uitwerking van de uitgangspunten en de plannen en planning van de school. Ons schoolplan sluit aan op het Strategisch Beleidsplan van de Laurentiusstichting. Het schoolplan beschrijft:

- onze missie en visie en onze kernwaarden;
- onze onderwijsinhoudelijke beleidsambities;
- ons personeelsbeleid;
- ons huisvestings- en financieel beleid;
- onze kwaliteitszorg;
- onze schoolregels;
- onze jaarplannen met actiepunten.

We hebben ervoor gekozen het schoolplan niet in z'n geheel te plaatsen. Mocht u het schoolplan willen inzien, ons schoolplan 2023 - 2027 ligt ter inzage op school. Hieronder staat wel een korte samenvatting weergegeven.

Onze visie is **SAMEN** laten we kinderen groeien.

Waarbij we beginnen met de komende jaren werken vanuit de kernwaarden rust, stabiliteit en vertrouwen. Op ieder gebied zullen we deze woorden voelen, proeven en beleven in onze overwegingen en besluiten. Dit zal ten goede komen aan de contacten onderling en met ouders, de besluitvormingen helderder maken, sturing geven aan ons onderwijs, ten goede komen aan de resultaten en uiteraard samen het beste uit onze leerlingen halen.

1. **Borgen Pedagogisch handelen:** Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. We werken hierin nauw samen met onze opvangpartner. Op onze school is er een open en eerlijke communicatie tussen ouders/verzorgers, leerling en de school/leerkrachten. Kinderen horen zich veilig te voelen in de school, als basis om tot leren te komen.
2. **Meer (zicht op) Ontwikkeling:** Op onze school geven alle leerkrachten goede instructie mbv EDI. We werken daarbij opbrengstgericht en analyseren samen de ontwikkeling van onze leerlingen en sturen bij waar nodig. Leerlingen krijgen passende ondersteuning.
3. **Verbeteren van de Opbrengsten:** Op onze school geven we goed reken- en taalonderwijs met behulp van methodes, dat leidt tot het behalen van onze streefdoelen. We werken daarbij opbrengstgericht en analyseren samen de ontwikkeling van onze leerlingen en sturen bij waar nodig.
4. **Onderwijs aan het jonge kind:** Op onze school zijn de doelen (SLO) voor het jonge kind bekend bij de leerkrachten die met jonge kinderen werken (leerlijn 0-7 jaar) Op onze school geven alle leerkrachten rekenonderwijs aan het jonge kind met behulp van de methode 'Met Sprongen Vooruit'. Op onze school hebben we in kaart wat het aanbod van het ontwikkelingsmateriaal in de kleutergroepen is en vanuit de visie daar keuzes in gemaakt. Op onze school is er een samenwerking met de opvang (Sippy Pepijn), waardoor het onderwijs versterkt voor het jonge kind.
5. **Vormen van een Kindcentrum:** Laurentius heeft een duidelijke koers bepaald in 3 thema's en 4 ambities. We richten ons op het realiseren van kindcentra en het bieden van uitstekend onderwijs en kinderopvang. Keuzes zijn en worden gemaakt in het belang van onze kinderen; zij zijn onze toekomst. Dit realiseren we in samenwerking met elkaar, waarbij onze collega's ons grootste goed zijn. 'Wij hebben een gezamenlijke, integrale visie en organisatie voor onderwijs & kinderopvang, zodat kinderen en collega's zich verder kunnen ontwikkelen langs een doorgaande groei- en ontwikkellijn met een rijk aanbod en gelijke kansen.'
6. **Burgerschap door heel de school:** Op onze school spreken alle leerkrachten de leerlingen op dezelfde manier aan (vanuit uitgangspunten Vreedzame School). We spreken dezelfde taal. Dit geldt ook voor onze collega's van de tussen- en buitenschoolse opvang. Op de Sint Jozefschool geven wij onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Wij geven ons onderwijs vanuit onze kerngedachte: **SAMEN** laten we de kinderen groeien. De kernwaarden geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit.
7. **Peroneelsbeleid:** We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten). Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap). De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel). De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

Zie de schoolplan poster voor een schematische weergave van welke items er in het schoolplan staan. De poster is begin schooljaar 2023-2024 ontworpen met het team op basis van de in het schoolplan 2023-2027 gestelde doelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Samen groeien

Om de Sint-Jozefschool, de leerlingen en het team te laten groeien is samenwerking en visie nodig. Door ons visie, missie en strategie van de school en uit ons schoolplan in het oog te houden, brengen we focus aan op de Sint-Jozefschool. Het helpt ons bij het maken van keuzes in wat we wel en niet gaan doen. Onze belangrijkste samenwerkingspartners zullen we hierin meenemen. Het team en de directie zijn zich bewust van de pedagogische driehoek en dat er alleen groeiruimte ontstaat als we iedereen meenemen in ons proces. Door als school/leerkracht, de samenwerking op te zoeken met ouders, externen en het kind, ontstaat de groeiruimte waarnaar we zo op zoek zijn.

Monitoring doelen

Monitoring van doelen bereiken we door constant onze kwaliteitszorg met het team cyclisch te benaderen tijdens leerteams, studiedagen en inhoudelijke momenten met de specialisten. Het MT (directie + IB) monitort deze handelingen. Vijf keer per jaar komen deze specialisten samen voor een specialistenoverleg in samenwerking met directie en IB. Hier bespreken we de tussendoelen en de einddoelen van de schoolontwikkeling. Elke specialist sluit ook aan bij de leernetwerken van Laurentius Leert. Dit zijn platformoverleggen waarin meerdere collega's van verschillende Laurentius scholen deelnemen voor expertise deling.

Kwaliteitszorg

Wij streven naar een continue verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteitszorg is een essentieel onderdeel van ons schoolbeleid. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we werken volgens het principe van het 4D-model (data-duiden-doelen-doen) en hoe we gebruik maken van een kwaliteitszorgkalender om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

4D-Model

Binnen onze school maken we gebruik van het 4D-model (Data-Duiden-Doelen-Doen) als basis voor onze kwaliteitszorg. Deze cyclus helpt ons om systematisch en doelgericht te werken aan het verbeteren van ons onderwijs en daarbij de resultaten.

Waar staan de 4D's voor in het model:

1. **Data:** Verzamel relevante gegevens over leerlingen (bijv. toetsresultaten, observaties).
2. **Duiden:** Analyseer en interpreteer de data: wat zeggen de cijfers en signalen over het leerproces en gedrag van leerlingen?
3. **Doelen:** Stel concrete en haalbare leerdoelen op, gebaseerd op de analyse.
4. **Doen:** Voer gerichte acties en interventies uit om de doelen te bereiken, en monitor de voortgang.

Minimaal twee keer per jaar wordt er met het gehele team een school-, groep- en leerlinganalyse gemaakt met behulp van het 4D-model.

Kwaliteitszorgkalender

Om de kwaliteitszorg binnen onze school te stroomlijnen en te borgen, maken we gebruik van een kwaliteitszorgkalender. Deze kalender is een toegankelijk document voor alle teamleden waarin alle activiteiten op het gebied van kwaliteit worden vastgelegd. De kwaliteitszorgkalender biedt een overzicht van de geplande activiteiten gedurende het schooljaar, zoals interne audits, evaluaties, teambijeenkomsten en scholingsmomenten. Door het gebruik van de kwaliteitszorgkalender kunnen we de voortgang van onze kwaliteitszorgactiviteiten bewaken en zicht houden op de stappen die we ondernemen om de kwaliteit te verbeteren. Het helpt ons om georganiseerd te blijven en ervoor te zorgen dat er voldoende tijd en middelen worden besteed aan kwaliteit gerelateerde activiteiten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van de school - Ondersteuningsstructuur

Op de Sint-Jozefschool begeleiden wij de kinderen vanuit onze kerngedachte:

SAMEN laten we de kinderen groeien.

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit:

- Ondersteuningsniveau 1 - Basisaanbod, het gemiddeld groepsaanbod:

Er is een algemeen (preventief) aanbod in de groep. Het onderwijs wordt opgenomen in de blokplanningen.

- Ondersteuningsniveau 2 - Uitgebreid groepsaanbod (extra zorg)

Aanbod en/of aanpak wordt structureel binnen de groep afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Differentiatie door verlengde extra instructie, verkorte instructie of verrijking wat wordt opgenomen in de blokplanning.

- Ondersteuningsniveau 3 - Extra ondersteuning in/ buiten de groep (speciale zorg)

De leerling heeft meer nodig dan het (uitgebreide) groepsaanbod. De leerling wordt in de leerlingbespreking met de intern begeleider besproken, ondersteuningsbehoeften worden verder in kaart gebracht en de leerling krijgt een handelingsplan. Op basis daarvan wordt er extra ondersteuning ingezet binnen of buiten de klas

- Ondersteuningsniveau 4 - Expertise en ondersteuning van externen

Het handelingsplan heeft niet voldoende opgeleverd, de leerling wordt besproken in het School Ondersteunings Team (SOT) en/of expertise van externen wordt ingezet door het samenwerkingsverband PPO Delflanden te betrekken. Dit kan zijn omdat de ondersteuningsbehoefte onduidelijk zijn of omdat de school handelingsverlegen is om aan deze ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Er wordt (mogelijk) een TOP Dossier aangemaakt voor de leerling zodat er een Prevo (Preventieve Observatie vanuit een consulist van PPO Delflanden) en/of een arrangement kan worden ingezet.

- Ondersteuningsniveau 5 - Doorverwijzing naar S(B)O

Specialistische hulp levert onvoldoende op. De leerling krijgt een doorverwijzing naar bijvoorbeeld Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Sterke punten in onze ondersteuning

Alle professionals binnen onze school hebben een goed oog voor de ondersteuningsbehoeften van elke leerling. Zij observeren en signaleren tijdig wat een leerling nodig heeft, weten welke stappen zij kunnen/moeten ondernemen en monitoren de effecten van gemaakte keuzes. Indien nodig weten zij ook eveneens welke (interne of externe) contacten zij moeten leggen voor extra ondersteuning.

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden

beschikt:

Schoolse vaardigheid en Wat houdt dit in?

Zelfredzaamheid: Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.

Sociale vaardigheden: De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten en eveneens in een combinatiegroep met leerlingen die ouder of jonger zijn.

Emotieregulatie: De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.

Leerstof: De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

Groepsgrootte: De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 20 tot 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2-specialist (meertaligheid)
- Burgerschapsspecialist
- Specialist het 'Jonge kind'

Binnen school hebben wij aandacht voor de sterke basis van goed onderwijs: hierin worden de leerkrachten, IB en directie ondersteund door de verschillende specialisten.

De school beschikt over een taalspecialist die een leerteam aanstuurt en een centrale rol speelt bij de vernieuwing en verbeteringen op het gebied van het taalonderwijs.

De leesspecialist en een leescoördinator maken deel uit van het leerteam taal. De leesspecialist is verantwoordelijk voor het monitoren en verbeteren van het leesonderwijs. De leescoördinator is verantwoordelijk voor de schoolbibliotheek en leesstimulatie. We maken binnen de school gebruik van de methode Taal Actief 5 voor Taal, spelling en teksbegrip, de methode Karakter voor het technisch lezen en ondersteunende programma's zoals Bouw, Connect-lezen en Letterster. Onze NT2-specialist ondersteunt leerlingen die Nederlands als tweede taal leren op school, maar ook de leerlingen die meer ondersteuning (pre-teaching) nodig hebben op het gebied van woordenschat. Zij krijgen individuele begeleiding en werken in kleine groepjes aan hun taalvaardigheid.

Een rekenspecialist wordt extern ingehuurd om het team te inspireren, begeleiden en coachen om goed rekenonderwijs te geven. Het schooljaar 2025-2026 is het jaar van het rekenen. Er gaat een reken-o-theek worden ingericht en er wordt doelgericht geïnvesteerd in het verbeteren van automatiseren. Binnen de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de methode 'Wereld in getallen 5', daarnaast zijn er ondersteunende materialen en programma's van Bareka, Rekensprint en Met Sprongen Vooruit.

De gedragsspecialist is verantwoordelijk voor een goede borging van het anti-pestbeleid, fungeert als vertrouwenspersoon, analyseert samen met de leerkrachten de Social-emotionele ontwikkeling en welbevinden en is coördinator van De Vreedzame School.

Alle specialisten ondersteunen en enthousiasmeren de collega's, doen onderzoek naar onderwijsverbeteringen en vernieuwingen en organiseren teamscholing. Samen met directie zijn zij verantwoordelijk voor het beleid op onze school en samen met de IB verantwoordelijk voor de opbrengsten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De talent/ hoogbegaafdheid specialist begeleid leerlingen die de stof snel begrijpen en makkelijk lijken te leren, zodat ook deze kinderen voldoende uitdaging krijgen en kunnen blijven groeien.

School is de plek om te leren rekenen en spellen, maar ook een natuurlijke oefenplaats waar kinderen met diverse achtergronden met elkaar om leren gaan en een idee krijgen van hoe het werkt in de wereld. Op De Sint Jozefschool besteden wij aandacht aan de acht basiswaarden binnen Burgerschapsonderwijs. Zo leren we onze leerlingen: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Deze basiswaarden komen in verschillende onderwijssituaties en lessen aan bod, waaronder van **De Vreedzame School**, de maak-o-theek en Blink. De specialist gedrag en de burgerschapsspecialist werken hierin daarom nauw samen.

De lessen van **De Vreedzame School** vormen de basis om gezond gedrag aan te leren. Ze vormen het uitgangspunt voor alle interacties op school: in de klas, op het schoolplein en tussen volwassenen onderling. Samen met het team is een aanpak ontwikkeld waarmee wij invulling geven aan burgerschap. We bereiden onze kinderen voor op deelname aan de samenleving. De specialist burgerschap houdt samen met de specialist gedrag/ Vreedzame School zicht op het sociaal-emotioneel leren.

Onze specialist Jonge Kind helpt leerkrachten in de onderbouw passend onderwijsaanbod voor het jonge kind te ontwikkelen en vorm te geven. Daarin staat het kind in de peuter- en kleuterfase, dat zich op een geheel eigen manier ontwikkelt, centraal.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Als school hebben we een gedragsspecialist in huis. Zij ondersteunt collega's in het effectief leren omgaan met kindergedrag in de klas. Is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid, De Vreedzame School en de sociale monitor.

Het aanbod is gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat, sociaal-emotionele ontwikkeling, welzijn, sociale vaardigheden en weerbaarheid.

Een coach en EDI-specialist helpen leerkrachten goede gerichte instructies te geven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Vakdocent bewegingsonderwijs

De motorische ontwikkeling wordt a.d.h.v. de kerndoelen voor bewegingsonderwijs gemonitord door de vakdocent gym.

Daarnaast coördineert de vakdocent gym het naschoolse aanbod waar leerlingen zich voor kunnen opgeven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn op deze school geen specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied.

De interne begeleiders (IB-ers) zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en ontwikkeling van onze leerlingenzorg. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voeren gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders, stellen ontwikkelingsperspectieven op en onderhouden contacten met externe hulpinstanties zoals jeugd- en jongerenwerk, school maatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Meer aandacht voor (hoog) begaafde leerlingen

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op school omdat ze 'meer' aan kunnen, hebben ook extra ondersteuning nodig. Ons beleid en aanpak is beschreven in ons beleidsplan Pluskinderen. Een aantal leerkrachten (waarvan de twee talentspecialisten) geven het beleid vorm en inhoud. Zij ondersteunen andere collega's in het omgaan met kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Verder dragen zij er zorg voor dat er voldoende passend materiaal voorhanden is. We hebben plusklassen voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De leerkrachten dragen mogelijke deelnemers aan, op basis van resultaten en werkhouding. De talentspecialisten bepalen samen met de interne begeleiders welke kinderen uiteindelijk mee doen. De groepen komen iedere week een keer bij elkaar in het 'Leerlab' om te werken met speciale materialen van Levelwerk. Ook in de eigen groep is ruimte en tijd om aan Levelwerk verder te werken.

Aandacht voor verschillende talenten door het inzetten van Jozef Keuze Vakuren. Uren onder schooltijd opgenomen in de jaarplanning waarbij er groepsdoorbroken een aanbod is van verschillende talentgerichte activiteiten.

Daarnaast is de ICT-specialist samen met de burgerschapsspecialist bezig met het ontwikkelen van een gedegen aanbod op het gebied van digitale geletterdheid en de daarbij behorende 21e-eeuwse vaardigheden. Zo is er voor de groepen 7 bijvoorbeeld een typcursus.

De directie bespreekt periodiek met alle IB-ers en specialisten de voortgang en eventuele aandachtspunten, op basis van onze doelen uit het jaarplan. Binnen de directie zijn de taken en verantwoordelijkheden zo verdeeld dat we onze school samen optimaal kunnen leiden en de lijnen tussen directie en het team zo kort mogelijk zijn.

Het team wordt hierin meegenomen om de zicht op ontwikkeling van kinderen te blijven verbeteren en de (Cito) toetsen te analyseren a.d.h.v. het 4D-model (data-duiden-doelen-doen).

Het schooljaar 2024- 2025 was het jaar van het 'Lezen' waarin er veel aandacht geweest is voor het goed inzetten van de leesmethodes in de klas, de bibliotheek vernieuwd is en er veel is ingestoken in het vergroten van leesplezier bij de leerlingen.

In het schooljaar 2025-2026 staat het rekenen centraal en zullen wij o.a. een Reken-o-theek gaan inrichten met diverse rekenmaterialen en spellen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen de kans krijgen om hun stem te laten horen over het ondersteuningsaanbod en de wijze waarop ondersteuning op school wordt vormgegeven. Dit is vastgelegd in het hoorrecht.

Wij geven invulling aan dit recht door bij de start van elk schooljaar startgesprekken te voeren, waarbij ook de leerling zelf aanwezig is. Voorafgaand aan deze gesprekken vullen de leerlingen – eventueel met ondersteuning van ouders of de leerkracht – vragen in of maken tekeningen die gaan over hun eigen ontwikkeling, behoeften en wensen. Tijdens het startgesprek worden deze onderwerpen besproken. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen actief kunnen meedenken over de ondersteuning die zij nodig hebben.

Deze manier van werken geldt voor alle leerlingen, dus niet alleen voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We stemmen de vorm van inspraak af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Leerlingen waarvoor een OPP wordt opgesteld worden nog apart bevraagd op specifieke ondersteuningsbehoeftes, dit wordt verwerkt in het Top Dossier van de leerling.

De input die tijdens de startgesprekken naar voren komt, wordt serieus genomen en – waar mogelijk – verwerkt in het ondersteuningsaanbod. Op deze manier bouwen we samen aan een ondersteunende leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gehoord voelt.

Extra informatie

De basisschool kent acht leerjaren. Wij vinden het belangrijk dat de overgang tussen de diverse groepen soepel verloopt. Dit geldt zowel voor de leerstof, als voor de manier van werken in de groepen. Om de overgangen tussen de leerjaren goed te laten verlopen stemmen de leerkrachten hun werkwijze onderling goed met elkaar af. Dit gebeurt in het overleg tussen de parallel-leerkrachten, in leerteams, in teamvergaderingen en in bouwvergaderingen. We hebben op onze school ook een aantal collega's die naast hun lesgevende taken, een specialistische rol vervullen, elk met een eigen expertisegebied. Voorbeelden zijn interne begeleider, taalspecialist, leescoördinator, EDI-specialist, jonge kind specialist, burgerschapsspecialist, rekenspecialist en gedragsspecialist. Zij bespreken een aantal keer per jaar schoolbrede ontwikkelingen en kijken wat er nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

Kinderen kunnen op verschillende gebieden behoefte hebben aan (extra) ondersteuning, denk aan ondersteuning op het gebied van de motoriek, schrijven, lezen, spelling, woordenschat en/of rekenen, hoogbegaafdheid, of de wijze waarop een kind leert of hoe het zich gedraagt. Deze (extra) ondersteuning sluit goed aan bij één van de belangrijkste uitgangspunten van passend onderwijs, namelijk de vergroting van de ondersteuningsmogelijkheden op de basisschool. Vergroting van de mogelijkheden op de school betekent, dat de school zelf maatregelen moet treffen om zoveel mogelijk kinderen te kunnen helpen bij het onderwijsleerproces, zonder te snel te verwijzen naar scholen voor speciaal onderwijs.

Er is op De Sint Jozefschool extra personeelsformatie beschikbaar voor de ondersteuning in de groepen, met kleine groepjes of met individuele leerlingen. Dit gebeurt door de specialisten of op aansturing van de specialisten. De interne begeleiders (IB-ers) zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en ontwikkeling van onze leerlingen- en kwaliteitszorg. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voeren gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders, volgen de resultaten, stellen ontwikkelingsperspectieven op en onderhouden contacten met externe hulpinstanties.

Vier keer per schooljaar vinden er groeps- en leerlingbespreking plaats tussen de interne begeleider (IB-er) en de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek komen de meest recente resultaten aan bod en kijken zij samen welke leerlingen extra didactische of pedagogische ondersteuning nodig hebben. Als een leerkracht extra ondersteuning nodig heeft om een leerling goed te begeleiden, dan kan hij of zij altijd terecht voor advies bij de IB-er.

Op de Sint-Jozefschool werken wij volgens een vast ondersteuningsroute. In deze route staat het handelingsgericht centraal. In de stappen van de ondersteuningsroute wordt gestreefd naar optimale afstemming met en tussen alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg voor de leerling.

Uitgangspunten Handelingsgericht werken

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat het kind nodig heeft?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar wat heeft zij hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteunings-behoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Vanuit de gemeente is er kernteam van hulpverleners verbonden aan onze school, waaronder een schoolmaatschappelijk werker (SMW). Deze is regelmatig op school voor overleg met de IB'ers, maar ook voor gesprekken met kinderen en/of ouders. Aanmelding van kinderen bij het SMW loopt via het schoolondersteuningsteam of via ouders.

Daarnaast wordt er nauw samengewerkt met de leerplichtambtenaar, de wijkmanager en de wijkagent.

Er zijn op school liften aanwezig om op de 1e etage te komen, er is een invalidetoilet en er kan gesproken worden van een rolstoelvriendelijke omgeving. Er zijn ondersteunings-, gesprek, time-out en therapie ruimtes binnen de school.

Takenwerk

Om de leerkracht meer handvatten te geven om de extra ondersteuning te kunnen bieden en om beter te kunnen differentiëren wordt schoolbreed 'Takenwerk' ingezet. De groep 2 leerlingen werken op woensdag met een voorloper op het takenwerk. In de groepen 3 is het takenwerk verwerkt in het circuit waarmee in deze groepen iedere dag begint. De groepen 4 t/m 8 hebben een eigen takenlijst waarop de taken voor die week staan. Takenwerk stimuleert zelfstandigheid, plannen en biedt diverse vormen van verwerking die individueel of groepsgewijs aan te passen zijn aan het niveau van het kind/de groep. Tot slot krijgt de leerkracht door deze vorm van zelfstandig werken meer tijd vrij om kinderen individueel te begeleiden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School

Vanuit onze visie streven we ernaar dat de kinderen met plezier naar school toe gaan en dat de groepen goed als groep functioneren. Binnen de school en specifiek binnen de groep gaan we met respect met elkaar en met de omgeving om. De algemeen geldende waarden en normen zijn ook binnen de schoolmuren van toepassing. Op die manier proberen we een optimaal klimaat te creëren om tot leren te komen. De methode Vreedzame School speelt hier een belangrijke rol in. Overal waar mensen samen zijn gelden afspraken, zo ook binnen de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten de schoolafspraken (regels) met de kinderen. Door het jaar heen richten we ons regelmatig schoolbreed op het onder de aandacht brengen van geldende afspraken.

Binnen de school hebben wij de volgende grondwet:

- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.*
- *Horen we "STOP" dan houden we op.*
- *Wandelen in de gang dat weten we allang.*
- *Wees zuinig op het materiaal, want het is voor ons allemaal.*

Gedragprotocol als onderdeel van het pedagogisch beleid

In het protocol staat omschreven wat onze visie is, wat we van ouders en kinderen verwachten, wat u van ons mag verwachten en wat we allemaal preventief doen binnen de school om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij gaan binnen de school uit van een positieve benadering. Nu kan het natuurlijk weleens niet zo gaan zoals we graag zouden willen. Ook daarvoor biedt dit protocol handvatten en daardoor ook voor iedereen duidelijkheid. De meest recente versies van alle documenten staan op onze website.

Stelling tegen pesten

Wij nemen als team van de Sint-Jozefschool duidelijk stelling tegen 'pesten'. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan hanteren wij een anti-pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het gedragprotocol en als zodanig opgenomen in het schoolplan. Alle partijen zien pesten als een serieus probleem. Dit is het gepeste kind en de pester, maar ook de klas, de leerkrachten en de ouders. Het anti-pestprotocol bevat o.a. een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten maar ook tips om te signaleren. Dit gebeurt in preventieve zin op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten vanaf groep 3 de Sociale monitor in van Leerling in Beeld, leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen deze daarnaast ook zelf in.

Daarnaast wordt er stoeltjesdans ingevuld om de groepsdynamiek nog beter in kaart te brengen.

De gedragscoördinator analyseert de uitkomsten samen met de leerkrachten.

Bij de groepen 1-2 wordt er door de leerkracht 2x per jaar een registratie ingevuld in het observatiesysteem KIJK!

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hobé	mhobe@sint-jozefschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. vd Akker	avandenakker@sint-jozefschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij als school en u de ouders hebben een gedeelde zorg: de optimale ontwikkeling van een kind. Wij vinden het belangrijk om samen op te trekken en elkaar op de hoogte te houden. In de driehoek kind, ouder, en leerkracht versterken we elkaar! Ouderbetrokkenheid is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs; De Sint-Jozefschool heeft betrokken en actieve ouders, die met inzet van hun eigen tijd en talenten activiteiten mogelijk maken die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad (MR) vormt de 'voorhoede' van de ouders binnen de school. Zij werken en denken mee om elke dag onderwijs mogelijk te maken.

Daarnaast zijn er bijvoorbeeld vaste ouders die helpen bij het onderhouden van onze schoolbibliotheek.

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten heeft naast de zorg voor het individuele kind ook een andere meerwaarde: betrokkenheid van ouders bij ondersteunende en organisatorische zaken dienen de school als organisatie. Meedenken over het vormgeven van het onderwijs, het ondersteunen van de leerkrachten bij allerlei activiteiten, maar ook het opknappen van een veelheid aan klusjes in en om de school zorgen ervoor dat het onderwijs aan uw kind optimaal kan verlopen.

Wij nodigen u uit om actief deel te nemen aan 'het schoolleven', onder andere via de klassenactiviteiten, de Medezeggenschapsraad en bij de diverse activiteiten op school waar u zich voor kan aanmelden.

De directie organiseert elke periode een koffieochtend waarbij de ouders op een laagdrempelige manier met hen het gesprek kunnen aangaan over (school)zaken die op dat moment spelen.

Oudergesprekken

In het nieuwe schooljaar ontvangen ouders na 1 tot 1,5 maand en leerlingen van de groepen 1-8 een uitnodiging voor een ontwikkelingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouders wat we over en weer van elkaar mogen verwachten, waar we naar toe willen werken met uw zoon/dochter en hoe we samen deze doelen kunnen bereiken.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een rapport. Na het eerste rapport dat uw kind meekrijgt, vindt een rapportgesprek plaats. U heeft dan de gelegenheid om gedurende 10 minuten samen met uw kind zijn of haar ontwikkeling met de leerkracht te bespreken. Mocht deze tijd niet voldoende zijn, dan kunt u uiteraard altijd een vervolgspraak maken, waarbij eventueel ook uw kind aanwezig kan zijn.

Na het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, kunnen ouders die daar behoefte aan hebben een afspraak met de leerkracht maken voor een gesprek. Wanneer een leerkracht graag in gesprek wil met de ouders van een leerling, dan plant hij of zij zelf een afspraak met de betreffende ouders of verzorgers.

De oudergesprekken zijn per periode verdeeld over een schoolweek, waaronder een avond. U kunt zelf een dag en tijd inplannen via Social Schools. Uiteraard laten we u tijdig weten wanneer de inschrijving hiervoor 'open' staat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goede communicatie start met persoonlijk contact. Daarnaast maken we voor de communicatie met ouders gebruik van de ouderapp Social Schools. Via Social Schools ontvangen zij schoolbrede informatie (o.a. door de nieuwесbrief die elke twee weken wordt verstuurd) en kunnen zij meeleven met de activiteiten in de groep van hun kind. Mededelingen vanuit de directie en vanuit de leerkrachten worden per voorkeur digitaal gedaan. Hiervoor krijgen de ouders een Social Schools-account dat ze zelf kunnen beheren. We weten dan zeker dat de post dan altijd aankomt.

Ook ziekmeldingen en inschrijven voor oudergesprekken kunnen ouder zelf doen via Social Schools. Daarnaast vindt u daar de schoolkalender met alle relevante activiteiten van de school of groep. De kalender in Social Schools is te synchroniseren met uw eigen digitale agenda.

Indien er belangrijke zaken spelen, dan zullen wij u als ouders tijdig informeren. Als u tussendoor behoefte heeft aan contact met de leerkracht, loop gerust eens na schooltijd binnen of maak een afspraak. Wij maken graag tijd voor u.

De leerkracht van uw kind is het eerste aanspreekpunt bij vragen over het onderwijs aan uw kind of andere schoolzaken.

Mocht de leerkracht uw vragen niet (volledig) kunnen beantwoorden, dan zal deze u verwijzen naar de intern begeleider of directie.

Andere communicatiemiddelen zijn de informatieavond bij de start van het schooljaar, de oudergesprekken, de website www.sint-jozefschool.nl, de schoolgids en nieuwsbrieven. Ook de contactouders spelen een rol in de informatie-uitwisseling tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. In de meeste groepen wordt een aparte whatsapp groep aangemaakt waarin de contactouders informatie delen of ouders vragen te helpen bij activiteiten. Dit is niet verplicht.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de

vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school:

Manon Hobé

Zij zal vertellen hoe kinderen haar/hem kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders:

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via 0681491184 of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via 0182-556494 of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie:

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);

- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrif) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De atuele meldcode van de Sint Jozefschool is als apart document terug te vinden op Scholenopdekaart en de website van de school.

MOA; Meld-, overleg- en aangifteplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

Wat staat in de wet?

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) wordt ook wel de **MOA**; Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Voor meer informatie, klik op de volgende links [MOA.pdf](#) en <https://www.schoolveiligheid.nl/wp-content/uploads/2023/08/Meldcodemeldplicht-po.pdf>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Contactouders

Contactouders zijn één of twee ouders per groep die een extra actieve rol vervullen in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en directie) en de ouders.

Functie/taakomschrijving contactouder

De contactouders roepen de hulp in van andere ouders als er voor de groep of voor school iets georganiseerd moet worden. Te denken valt aan hulp bij activiteiten, maar ook bijvoorbeeld organiseren dat wanneer de leerkracht jarig is, er een presentje is namens de klas. De contactouder heeft altijd overleg met de groepsleerkracht alvorens activiteiten te organiseren. Ook de Ouderraad kan om hulp vragen bij haar activiteiten via de contactouders. De contactouder is er niet om klachten en wensen door te geven, of om problemen te bespreken.

Werving contactouders

Contactouders kunnen zich tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht. Als er meer dan twee ouders interesse hebben, dan bepaalt de leerkracht wie hij/zij als contactouder vraagt.

Ouderbetrokkenheid schoolbreed

De Sint-Jozefschool vindt het belangrijk dat de kinderen op school een fantastische tijd hebben. Daarom zijn er elk jaar allerlei feestelijke activiteiten op school. Denk aan het schoolreisje, de sinterklaasviering, het kerstfeest, de Koningsspelen, de Avondvierdaagse, de projectweken en allerlei andere evenementen.

Hierbij betrekken wij zoveel mogelijk de ouders om te helpen in de groepen en/of in de school, maar zijn alle ouders uitgenodigd om deze feestelijke activiteiten bij te wonen.

Binnen de school hebben wij een collega die tevens fungeert als de eventmanager van de school. De eventmanager is coördinerend in alle activiteiten in en rondom de school, zet de lijnen uit, vraagt hulp en is aanspreekpunt voor zowel team als ouders.

Hulpouders

Wat zou een school zijn zonder hulpouders? Naast de de MR en contactouders vragen wij ouders om te helpen met diverse activiteiten. Dankzij de hulpouders is het namelijk mogelijk om een gevarieerd lesaanbod en vieringen te hebben op en rondom school. Dit geldt op allerlei gebieden zoals bij groepjes lezen, de bibliotheek, het onderhouden met leerlingen van de moestuin en verkeerslessen. Andere activiteiten waarbij u als ouders onmisbaar bent zijn o.a.:

- Avondvierdaagse
- Afscheid van groep 8
- Jozefproject
- Excursies
- Schoolreis
- Sportdag (Koningsspelen)
- Spelletjesmiddag

Het is een leuke manier voor u als ouder om kennis te maken met de school. U ziet de school in 'actie' en weet waar uw kind het over heeft als het met verhalen thuiskomt. U helpt niet alleen ons daarbij, maar (en dat is veel belangrijker!) vooral de kinderen.

De Medezeggenschapsraad

Op elke Nederlandse school is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR), die meedenkt, meepraat en meebeslist over allerlei schoolzaken. De MR vertegenwoordigt de belangen van ouders en personeel van de school. Op de Sint-Jozefschool bestaat de MR uit drie ouders en drie leerkrachten.

De MR vergadert gemiddeld één keer per twee maanden. Bijvoorbeeld over het formatieplan, de aanname van nieuw personeel, de huisvesting, de begroting van de school en allerlei andere zaken om de school optimaal te laten functioneren. Daarbij is altijd een lid van de directie aanwezig. De MR kan de directie gevraagd of ongevraagd adviseren. Beleidsmatige besluiten van de directie kunnen alleen genomen worden na inspraak van de MR. De MR doet verslag van haar activiteiten in de nieuwsbrief.

Wilt u een onderwerp inbrengen in de MR of wilt u een keer een vergadering bijwonen? Mail dan naar MR@sint-jozefschool.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut: Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Kinderboekenweek
- overige activiteiten/ festiviteiten
- Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

De contributie (= vrijwillige ouderbijdrage) in het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 45,00 per kind en wordt in oktober geïncasseerd. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, schoolreis, kerstviering, muziek- of danslessen. Ook kan een gedeelte worden besteed aan zaken waar de school op dat moment behoefte aan heeft, bijvoorbeeld buitenspeelmateriaal, RT- en MRT-materialen, spellen, boeken, muziekinstallatie e.d. Ieder schooljaar ontvangt u een link via WIS Collect om de ouderbijdrage te betalen.

Verder geldt de volgende regeling: komt u zoon/ dochter voor 1 januari op school, dan betaalt u het volledige bedrag. Stroomt uw zoon/dochter in gedurende de tweede helft van het schooljaar in, dan betaalt u de helft.

Via de nieuwsbrieven houdt onze eventmanager de ouders op de hoogte van waar de vrijwillige ouderbijdrage aan wordt besteed.

Kamp groep 8

In de groepen 8 gaan de kinderen op kamp. Deze kampweek vindt dit schooljaar in oktober plaats, de week voor de herfstvakantie. We gaan dit jaar naar Loon op Zand waar de leerlingen deelnemen aan een leuk, spannend en uitdagend programma. Een aantal weken voor het kamp nodigen we ouders uit voor een informatieavond over het kamp. De kosten voor deelname aan deze week bedragen €130,00. Het is mogelijk om het bedrag in termijnen te voldoen.

Schoolkamp is een onderdeel van ons onderwijsprogramma. Mocht de betaling hiervan een probleem voor u zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur, om te zoeken naar een passende oplossing.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling ziek is of om een andere reden is verhinderd om naar school te gaan, dan vragen we om dat zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht te laten weten. Op school hoeven we ons dan geen zorgen te maken over de afwezigheid. Het absent melden van een leerling vanwege ziekte, doktersbezoek, tandartsbezoek of een overige reden kan via de ouderapp Social Schools. Bij een overige reden, dan zien wij ook graag een bericht in Social Schools tegemoet waarin die reden wordt toegelicht. Berichten via Social Schools komen zowel bij de groepsleerkrachten als de directie/ administratie terecht, zo zijn alle partijen tegelijkertijd geïnformeerd.

Telefonisch kunt u uw kind vanaf 8.00 uur ziekmelden, wij geven de melding dan door aan de leerkracht. Bij absentiemeldingen is een melding door een ouder verplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering gemaakt worden op de hoofdregel als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan, niet aangesloten zijn op een schoolvakantie en niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

U kunt bij de administratie een verlofformulier ophalen (of vinden op de website van de school), invullen en inleveren. De directie zal de aanvraag beoordelen en u hierover informeren. In de verlofaanvraag moet staan dat u in geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) weg kunt gaan met het gezin, omdat uw bedrijf anders financiële schade zal lijden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder staat. Deze aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Mocht Leerplicht controleren, dan moet u bewijsstukken aanleveren waaruit dit blijkt. Alle regels staan beschreven in de Leerplichtfolder van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In deze folder staan ook voorbeelden van verlof voor "gewichtige omstandigheden" (verhuizing, huwelijk, ziekte, e.d.). Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd kunt u een bewaarschrift indienen bij Leerplicht (zie contactgegevens in de folder).

Ziekte tijdens vakantie in het buitenland

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is dan belangrijk om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Een verhuizing van het gezin (max. 1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aan- verwanten (1 dag of max. 2 dagen, afhankelijk van de locatie).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1e graad: max. 4 dagen, 2e graad: max. 2 dagen, 3e of 4e graad: max 1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambts- jubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of

aanverwanten (max. 1 dag).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vindt u op de website of kunt u vragen bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag (inclusief relevante verklaringen) daar ook weer in. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna ontvangt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directie of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, tel. 14015.

Email: leerplicht@pijnacker-nootdorp.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Aanmelden kan vanaf 3 jaar.

Nieuwe leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor onze school. Alvorens uw kind(eren) in te kunnen schrijven op de Sint-Jozefschool vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek ontvangt u veel belangrijke informatie over de school en de werkwijze. Vrijwel altijd combineren we dit gesprek met een rondleiding door het gebouw, zodat u (en uw kind) de sfeer kunnen proeven en kennis kunnen maken met onze school. Wilt u een afspraak maken voor een intakegesprek neem dan telefonisch contact op met de school (015-3109654) of door een mail te sturen naar info@sint-jozefschool.nl.

Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier voor voorlopige inschrijving. Wanneer uw kinderen meekomen, dan proberen wij tijdens de rondleiding contact met eigen leerlingen te regelen, zodat uw kinderen van leeftijdsgenootjes horen hoe zij het vinden op onze school.

Tijdelijke plaatsing

Het kan voorkomen dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Wanneer ouders een leerling bij ons willen aanmelden die al ingeschreven staat op een andere school, dan nemen wij altijd contact op met die school, alvorens over te gaan tot aanname.

Passend onderwijs (inclusief onderwijs)

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp nodig of moet een kind extra oefenen. Of heeft een kind andere uitleg of lesstof nodig. En soms onderwijs op een andere, speciale school. De Wet Passend Onderwijs verplicht schoolbesturen om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden. Als school zorgen we er dan voor dat een kind op een andere school geplaatst kan worden. We werken dan goed samen met ouders om te komen tot een goede plaatsing. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaken van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de scholen in de regio, ouders, leerkracht, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners geven wij passend onderwijs vorm. Ook betrekken we het samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Delflanden als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of een speciale lesplaats) nodig is. Meer informatie over [Samenwerkingsverband PPO Delflanden](#) is te vinden op www.ppodelflanden.nl/.

4.5 AVG

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als ‘verwerkersverantwoordelijke’. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de [Laurentius Stichting](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het belangrijk dat we de ontwikkeling van onze kinderen goed in beeld hebben, zowel op het gebied van resultaten als op welbevinden; voelt elke leerling zich prettig in de groep? Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen door hen te observeren, door met hen te praten, door hun werk na te kijken en door toetsen af te nemen die bij de methode horen. Daarnaast nemen wij, tweemaal per jaar, toetsen van Cito af. Door de leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling te volgen, kunnen wij bijtijds actie ondernemen als kinderen achterblijven of ver vooruit zijn. Door de resultaten van de toetsen te vergelijken met de resultaten van andere scholen in Nederland, weten we ook hoe de school presteert op de verschillende vakgebieden. Deze (Cito)toetsen dragen ook bij aan kwaliteitsbewaking van ons onderwijs in een bredere context. Op schoolniveau gebruiken we de verzamelde gegevens om een globaal beeld te krijgen van de prestaties en trends binnen de school. Op groepsniveau bekijken we hoe de klas als geheel presteert en identificeren we eventuele patronen. Individueel niveau stelt ons in staat om gedetailleerd te begrijpen hoe elke leerling zich ontwikkelt en waar eventuele uitdagingen liggen. Met behulp van deze gegevens evalueren we ons huidige onderwijsaanbod en beslissen we welke aanpassingen nodig zijn om onze leerlingen beter te ondersteunen.

We gebruiken Cito toetsen op het gebied van Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen/ Wiskunde en Spelling. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld, als leerlingvolgsysteem.

Bij de kleuters wordt de ontwikkeling in kaart gebracht met het observatie en registratiesysteem KIKJ! Twee keer per jaar wordt op basis van de observaties een registratie op de verschillende ontwikkelingsgebieden gedaan, besproken en geanalyseerd.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

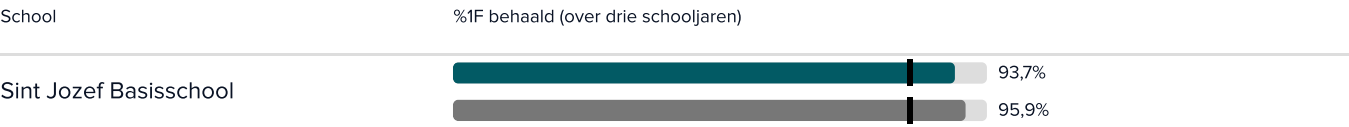
De Sint Jozefschool biedt graag voor ieder kind passend kwalitatief goed onderwijs. Het gaat er niet om dat de gemiddelde score van de school zo hoog mogelijk is, maar vooral of wij inderdaad datgene uit ieder kind gehaald hebben wat 'erin' zit, zodat het een goede start kan maken op het vervolg onderwijs naar zijn of haar keuze.

De ambitie van onze school voor 2024-2025 was gesteld op het behalen van de landelijke gemiddelden ten aanzien van de schoolweging waarbij we aanmerken dat we voor technisch lezen 100% 1F aanhouden.

Op de doorstroomtoets 2024-2025 hebben van de groepen 8 in het algemeen 96% van de leerlingen 1F niveau behaald. Daarnaast hebben 68% van de leerlingen niveau 1S/2F behaald. Deze scores liggen beiden boven de signaleringswaarden van respectievelijk 85% en 48,6% en boven de landelijke gemiddelden van respectievelijk 95,9% en 57,8%.

Ook voor het schooljaar 2025- 2026 is onze schoolambitie om minimaal het gemiddelde percentage te behalen van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

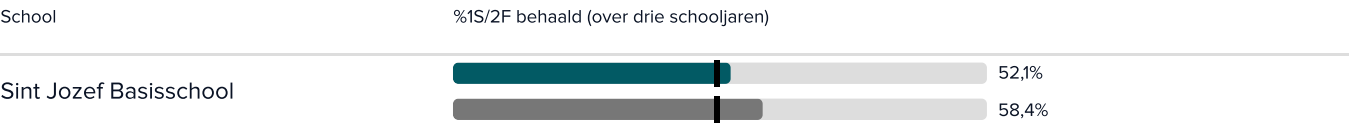
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Informatieavond

In november/december is een algemene informatieavond Voortgezet Onderwijs, waarbij de procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt toegelicht. We volgen hierbij het vastgestelde tijdspad van BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Deze avond wordt gehouden voor de ouders van de kinderen uit de groepen 7 en 8. Ouders wordt geadviseerd de open dagen en informatieavonden van de VO-scholen te bezoeken.

Groep 7

Na de meivakantie wordt er in groep 7 de NIO afgenomen. Eind groep 7 zijn er kijkgesprekken. Hierbij wordt een voorzichtige indicatie voor het pre-advies gegeven, zodat ouders en kinderen een idee krijgen bij welke scholen zij kunnen gaan kijken. Deze indicatie wordt gezamenlijk bepaald door de leerkrachten van groep 7 en 8 samen met de intern begeleider en directie.

Groep 8

Voorlopig schooladvies

Leerlingen van groep 8 ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. Het advies wordt gezamenlijk bepaald in een overleg door de leerkrachten van groep 7 en 8, de directeur en de intern begeleiders. De school kent in de meeste gevallen de kinderen al bijna 8 jaar. In al die jaren hebben we een goede indruk van uw kind gekregen en zijn er gegevens verzameld. Alle onderstaande gegevens worden meegenomen om het juiste advies te kunnen geven:

- Leerlingvolgsysteem
- Resultaten methode gebonden toetsen
- Resultaat NIO (deze wordt afgenomen in mei bij groep 7)
- Werkhouding, motivatie en concentratie
- Eventuele onderzoeken

Bij de adviesgesprekken zijn zowel voor ouders als kind aanwezig. U krijgt tijdens een persoonlijke toelichting het voorlopig schooladvies uitgereikt. Met dit advies kunnen ouders zich gaan oriënteren op de verschillende scholen.

Doorstroomtoets

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De eindtoets is met ingang van het schooljaar 2023-2024 doorstroomtoets gaan heten. Met deze naam wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Definitief schooladvies

Uiterlijk 15 maart ontvangen we als school de uitslag van de doorstroomtoets. Als de uitslag van de Cito doorstroomtoets binnen is, ontvangen de kinderen en ouders direct van ons de uitslag. Alleen indien de uitslag erg afwijkt van de verwachting, nemen we contact op met de ouders. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven advies, zullen wij het advies heroverwegen. In sommige gevallen kan dit betekenen dat we ons advies naar boven zullen bijstellen. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies van de leerkracht van groep 8.

Aanmeldperiode

Tussen 25 maart en 31 maart moeten alle ouders/ leerlingen zich hebben aangemeld voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. Uiterlijk 12 mei horen alle leerlingen op welke VO school zij zijn toegelaten.

Overdracht PO>VO

Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs maken gebruik van Onderwijs Transparant (OT). Dit is een systeem om digitaal leerling gegevens aan elkaar over te dragen. In het kort werkt het als volgt: wij vullen een digitaal onderwijskundig rapport in en plaatsen dat op OT. Voordat de overdrachtsgegevens definitief gemaakt worden krijgt u als ouder inzage in de gegevens die we willen overdragen. Vervolgens wordt alles definitief gemaakt en krijgt de leerling een uniek nummer. De VO-scholen waar ouders hun kind aanmelden krijgen dit nummer en kunnen de gegevens uit OT ophalen. Ouders kunnen hun zoon/dochter bij meerdere scholen aanmelden. Met de scholen van Voortgezet Onderwijs kunnen tijdens het eerste jaar evaluatiegesprekken over de oud-leerlingen plaatsvinden. Mocht het nodig blijken onderdelen van het leerlingendossier naar de nieuwe school te sturen, dan vragen wij toestemming van de ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	4,1%
vmbo-k	8,1%
vmbo-k / -(g)t	8,1%
vmbo-(g)t	14,9%
vmbo-(g)t / havo	17,6%
havo	14,9%
havo / vwo	20,3%
vwo	12,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust

Stabiliteit

Vertrouwen

Als school staan bij ons de kernwaarden rust, stabiliteit en vertrouwen centraal, om dit te kunnen bewerkstelligen gebruiken we preventief en actief ons Protocol Anti-Pestbeleid en het gedragsprotocol. Binnen de school hebben wij een gedragspecialist. Zij is opgeleid en nauw betrokken bij het welbevinden van kinderen in de groepen. Door jaarlijks te onderzoeken hoe een groep en een leerling in de groep functioneert, kunnen we sturen door gebruik te maken van ons sociaal veiligheidsplan.

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden. Kernwaarden

- Samen werken en leren wij met elkaar.
- Eigen is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het algehele functioneren van de leerlingen wordt sterk beïnvloed door hun sociaal-emotionele welzijn. Onze school besteedt dan ook op een systematische en consistente manier aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Deze inspanningen worden geïntegreerd via het De Vreedzame School-programma, met als doel onze leerlingen te vormen tot verantwoordelijke burgers die in staat zijn goed voor zichzelf te zorgen en positieve interacties te hebben met anderen en de wereld om hen heen.

Om dit te bewerkstelligen wordt er gebruik gemaakt van de vragenlijsten in Leerling In Beeld van Cito (LIB) voor sociaal-emotionele ontwikkeling, stoeltjesdans en executieve functies. De leerkrachten van de groepen 3 tot en met groep 8 vullen de vragenlijsten in van leerling in beeld. Daarnaast vullen de kinderen van de groepen 5 tot en met groep 8 de vragenlijsten zelf ook in. De voortgang van zowel de groep als individuele leerlingen wordt besproken tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. Daarnaast nemen we de stoeltjesdans af om de sociale dynamiek binnen de groep te meten en te begrijpen. Bij de kleutergroepen wordt het observatie en registratiesysteem KIJK! gebruikt om de sociale opbrengsten te monitoren.

6 Schooltijden en opvang

In de wet staat dat kinderen in 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Aangezien de schooltijden van de onderbouw en de bovenbouw bij ons op school gelijk zijn, betekent het dat de kinderen per schooljaar minimaal 940 uur onderwijs moeten krijgen. Bij het opstellen van de jaarkalender en het vaststellen van de margedagen houden wij hier rekening mee.

In het schooljaar 2025-2026 zullen er in totaal 7 roostervrijdagen zijn voor de kinderen en 1 middag, op deze roostervrijdagen worden er studiedagen voor de leerkrachten gepland.

Het brengen van de kinderen:

We zijn blij met het open karakter van de school en willen daarom graag een aantal afspraken met u maken.

- We hanteren 10 minuten inloop voor aanvang van de lessen 's ochtends.
- Zit uw kind in groep 5 of hoger? Dan vragen wij u om bij de deur afscheid te nemen van uw zoon/dochter, zodat zij zelfstandig naar hun klas kunnen.
- Bij de groepen 1 t/m 4 kunnen ouders uiteraard wel even meelopen naar binnen. Er zijn verschillende entree-deuren om de in- en uitloop verspreid en rustig te laten verlopen.
 - De deur rechts op het centrale Tante Nelplein is de entree-deur voor de groepen 1-2 en 3.
 - De deur links op het centrale Tante Nelplein is de entree-deur voor de groepen 4 t/m 8
 - Aan de zijkant van de school is er fietsenstalling met ingang voor de leerlingen van groep 8 die op de fiets naar school komen.
- Is uw kind in de klas? Wilt u dan weer naar buiten gaan? Om 8.30 u o starten de lessen en verwachten dat de ouders de school hebben verlaten.
- De ouders vragen we als de school uit gaat buiten te wachten tot uw kind naar buiten komt. We spreken met alle kinderen af dat als ze opgehaald worden maar niemand op het plein of de afgesproken ophaalplaats zien, ze terugkomen naar de klas zodat de juf of meester eventueel kan gaan bellen.
- Heeft u een afspraak met de leerkracht of wilt u wat vragen en/of afgeven dan kunt u natuurlijk gewoon naar het lokaal lopen. Wilt u eventuele buggy's en kinderwagens buiten laten staan? En kleinere kinderen mee laten lopen of even op de arm meenemen?
- De school is verboden terrein voor honden. U kunt uw hond buiten vastzetten, hiervoor zijn voldoende mogelijkheden.
- Alles op wieltjes hoort niet in de school, uitzondering hierop is natuurlijk een rolstoel of scootmobiel, wij bedoelen in dit kader dat het voor leerlingen maar ook voor jongere broertjes en zusjes niet toegestaan is, op steppen, skeelers, loopfietsjes, rolschaatsen, heelys of iets dergelijks door de gangen te gaan. Skeelers e.d. moeten bij de ingang uitgetrokken worden, steppen en dergelijke worden bij voorkeur op slot gezet in de fietsenstalling, na vooraf overleg met de leerkracht kunnen ze eventueel meegenomen worden naar de klas. Het gebruik is ook tijdens pauze momenten niet toegestaan!

Op de fiets naar school

Wij stimuleren dat onze leerlingen met de fiets of lopend naar school komen. Dit is gezond en draagt bij het milieu en aan een verkeersveilige schoolomgeving voor de kinderen. Kinderen kunnen hun fiets in de fietsenstallingen stallen.

Verkeersveiligheid van, naar en bij de school

Dagelijks nemen de kinderen en veel ouders deel aan het verkeer om van huis naar school en terug te gaan. Omdat Nootdorp is gegroeid, is het op straat ook steeds drukker en daardoor gevaarlijker. Samen met de andere Nootdorpse scholen zijn blijvend in overleg met de gemeente om diverse gevaarlijke verkeersknelpunten te verbeteren. Maar ook de verkeersdeelnemers zelf kunnen natuurlijk hun gedrag verbeteren. Het halen en brengen van kinderen met behulp van een auto zorgt ervoor dat het rond de scholen zeer druk en rommelig wordt. Vooral op de Sportparkweg kan de verkeersveiligheid weleens in het geding komen door brengende en halende ouders, vooral op regenachtige dagen. Natuurlijk heeft iedereen het druk en moet iedereen snel naar een volgende bestemming. Toch vragen wij u beleeft om uw auto zo veel mogelijk te laten staan of niet dicht bij de scholen te parkeren. De veiligheid van ieder kind verdient dit.

Mocht u uw kinderen toch een keer een keer met de auto naar school brengen, dan vragen we gebruik te maken van de parkeerplaats bij de sporthallen of bij de kerk. Dit alles leidt tot meer veiligheid voor iedereen. Vanaf de Delflandstraat gezien heeft de Sportparkweg een aantal officiële vaste parkeerplaatsen, buiten deze parkeerplaatsen mag niet gestopt en/ of geparkeerd worden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Dinsdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Woensdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Donderdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Vrijdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SkippyPepijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SkippyPepijn** en **Zon!** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

SkippyPepijn zit met de BSO en Peuterspeelzaal bij ons in het gebouw. Tussen de peuters van Skippy, locatie Koala en de kleutersklassen wordt nauw samengewerkt.

Zon! en Partou kinderopvang zijn externe locaties, zij halen kinderen op school op.

De vaste medewerkers van Zon! zijn 4 dagen per week aanwezig in de school vanaf 12.00 uur en daarmee een vaste ondersteuning binnen ons team.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart + vrijdag vrij	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	di t/m vr	8.00 uur - 16.00 uur

Onze administratie is op dinsdag t/m vrijdag bereikbaar per telefoon op 015-3109654. Mocht u onverhoopt geen telefonisch contact krijgen, kunt u een bericht sturen via Social Schools of aan info@sint-jozefschool.nl.