

Sint Jozef Basisschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen en voor andere belangstellenden. Wij vinden het belangrijk u zo goed mogelijk te informeren over onze school. Daarom hebben wij in deze gids de belangrijkste informatie voor u samengebracht.

Een goede samenwerking en communicatie tussen ouders/verzorgers en school vinden wij van groot belang. De basisschooltijd vormt immers een belangrijke periode in het leven van een kind én zijn of haar ouders/verzorgers.

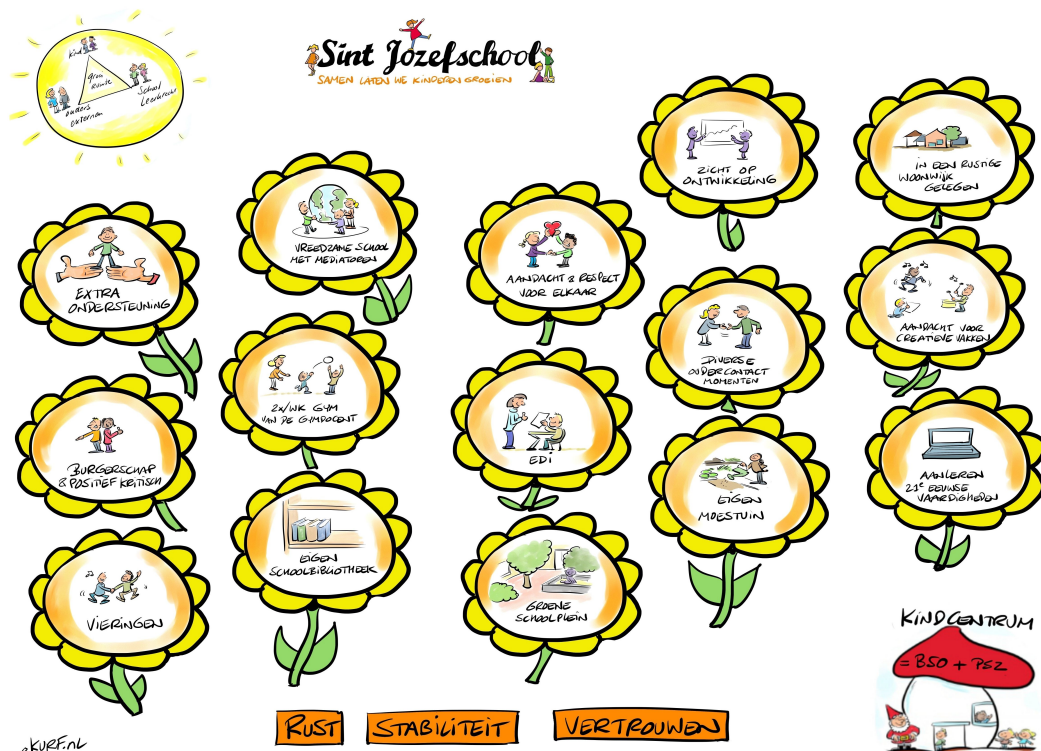
In deze schoolgids leest u onder andere over onze missie en visie, de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven, hoe wij met onze leerlingen werken, waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen en hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen.

Daarnaast vindt u praktische informatie over schooltijden, studiedagen, vakanties, vieringen en andere zaken die gedurende het schooljaar van belang zijn voor u en uw kind(eren).

Wij hopen dat deze gids u een goed beeld geeft van de Sint Jozefschool en wensen u veel leesplezier.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint Jozef Basisschool
Sportparkweg 6 - 8
2631 GA Nootdorp

☎ 0153109654
🌐 <http://www.sint-jozefschool.nl>
✉ jozefschool@laurentiusstichting.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marije den Daas	mddaas@sint-jozefschool.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

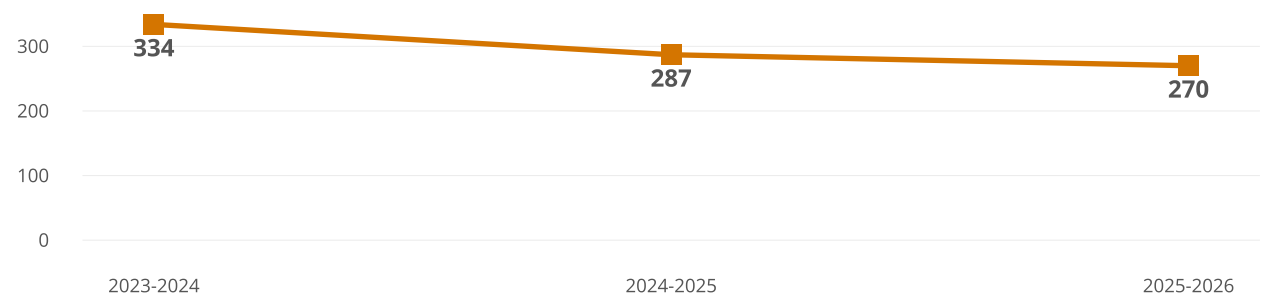
Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen

 2025-2026
270

In het nieuwe schooljaar 2026-2027 starten wij met 11 groepen. We hebben richting de 300 leerlingen op school. Het onderwijs op onze school is verdeeld over acht leerjaren. Naast de twee kleutergroepen (combinatiegroepen 1 en 2), zijn er twee groepen 3, een groep 4, een groep 5, twee groepen 6, een groep 7, een groep 7/8 en een groep 8. Naast de schoolbrede samenwerking of per parallel (dezelfde jaargroepen) werken de leerkrachten samen in drie bouwen: de onderbouw (groep 1/2), de middenbouw (groep 3/4/5) en de bovenbouw (groep 6/7/8)

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Sint-Jozefschool begeleiden wij kinderen vanuit onze kerngedachte: *Samen laten wij kinderen groeien.*

Wij geloven in een prettige en stabiele schoolomgeving waarin kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Een omgeving waarin fouten maken mag en waarin ieder kind zichzelf kan zijn. Respect voor elkaar en betrokkenheid bij elkaar vinden wij essentieel. Wij helpen kinderen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en stimuleren hen om hun grenzen te verkennen.

Onze school biedt onderwijs dat aansluit bij de eisen van de 21e eeuw. Dat is belangrijk, omdat de samenleving voortdurend verandert.

Het industriële tijdperk, dat gericht was op industrie en productie, heeft plaatsgemaakt voor het digitale tijdperk, waarin kennis, dienstverlening en innovatie centraal staan. Deze ontwikkeling heeft invloed op de manier waarop wij samenleven, leren en werken. Toekomstgericht onderwijs vraagt daarom om een doordachte aanpak. Op de Sint-Jozefschool maken wij weloverwogen keuzes in de manier waarop wij lesstof aanbieden en verwerken. De basisvaardigheden worden voornamelijk op papier geoefend en verwerkt, omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen een stevige basis ontwikkelen in schrijven, lezen en rekenen. Daarnaast zetten wij digitale middelen bewust in ter ondersteuning en verrijking van ons onderwijs. Zo combineren wij het beste van beide werelden, waarbij digitale hulpmiddelen altijd ten dienste staan van het leerproces van het kind.

Op school leggen wij een stevige basis, zodat kinderen zich straks goed kunnen redden in de maatschappij. Daarom bieden wij een breed onderwijsaanbod dat zich niet alleen richt op de basisvakken (taal, rekenen en burgerschap), maar ook aandacht besteedt aan digitale geletterdheid, samenwerken, presenteren, Engels, creativiteit, bewegen en sociale vaardigheden.

Wij werken veel **samen** met ouders, die een onmisbare rol spelen in de ondersteuning, verbreding en verdieping van ons onderwijs. **Samen** zorgen wij ervoor dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige, sociale en zelfstandige mensen.

Identiteit

De Sint-Jozefschool is een katholieke school. Onze levensbeschouwelijke identiteit vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en van de manier waarop wij met elkaar omgaan. Ieder jaar vieren wij samen Kerstmis en Pasen. Rond deze vieringen staan we stil bij de betekenis van deze feesten en bezoeken we met de kinderen de naastgelegen kerk. Ouders zijn van harte welkom om deze vieringen met ons mee te beleven.

Daarnaast besteden wij aandacht aan andere culturen en tradities. Daarom vieren wij jaarlijks ook een cultureel feest, waarbij kinderen kennismaken met verschillende achtergronden, gebruiken en gewoonten. Zo stimuleren wij respect, openheid en belangstelling voor elkaar.

Onze identiteit komt echter niet alleen tot uiting tijdens vieringen. Zij vormt ook de basis voor de keuzes die wij maken, de waarden die wij belangrijk vinden en de manier waarop wij dagelijks met elkaar omgaan. Daarbij staan respect, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en aandacht voor elkaar centraal.

Onze school is een kleine samenleving waarin kinderen en ouders met verschillende achtergronden, overtuigingen en culturen elkaar ontmoeten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren open te staan voor anderen en respect hebben voor verschillen. Daarom besteden wij aandacht aan waarden en normen, sociale vaardigheden en burgerschap. We stimuleren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te begrijpen en samen verantwoordelijkheid te nemen voor een prettige en veilige schoolomgeving.

Iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en het onderwijs dat wij bieden, is van harte welkom op de Sint-Jozefschool. Wij verwachten daarbij dat alle leerlingen deelnemen aan activiteiten die vanuit onze identiteit worden georganiseerd.

De Sint Jozefschool is onderdeel van de Laurentius Stichting:

Laurentius Stichting

Laurentius onderwijs en kinderopvang verzorgt kinderopvang en onderwijs in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programme (PYP) en leren zichtbaar maken. Zo is er veel keuze voor ouders en kinderen.

Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent.

Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.

- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Algemene gegevens

Naam: Laurentius Stichting

Bezoekadres Laurentius Onderwijs: Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft

Bezoekadres Laurentius Kinderopvang: Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft

Telefoon: 015 251 14 40 (onderwijs) / 015 251 1463 (kinderopvang)

E-mail Laurentius Onderwijs: info@laurentiusstichting.nl

E-mail Laurentius Kinderopvang: info@laurentiuskinderopvang.nl

Website Laurentius Onderwijs www.laurentiusstichting.nl

Website Laurentius Kinderopvang www.laurentiuskinderopvang.nl

KvK-nummer Laurentius Onderwijs: 41160449

KvK-nummer Laurentius Kinderopvang: 41145140

Bestuursnummer 40928

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Sint-Jozefschool biedt klassikaal onderwijs. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met gemengde (heterogene) groepen. Vanaf groep 3 werken wij in de basis met jaargroepen (homogene groepen). In het schooljaar 2026-2027 hebben wij daarnaast een combinatiegroep 7/8.

Bij de basisvakken, zoals taal en rekenen, maken wij gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Binnen een EDI-les doorlopen leerkrachten een aantal vaste stappen. Zo wordt het lesdoel duidelijk benoemd en wordt de voorkennis van leerlingen geactiveerd. Het doel van deze manier van lesgeven is dat alle leerlingen de lesdoelen behalen die voor hen zijn gesteld.

Wij hebben daarbij hoge verwachtingen van ieder kind. Tijdens de lessen controleert de leerkracht voortdurend of leerlingen de lesstof begrijpen en kunnen toepassen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen verlengde instructie of aanvullende begeleiding, terwijl leerlingen die de lesstof sneller beheersen, extra verdieping of uitdaging aangeboden krijgen.

Jozef Keuzevakuren

Binnen ons onderwijs staan er elke periode de Jozef Keuzevakuren in de planning. Tijdens deze uren krijgen leerlingen de mogelijkheid hun talenten en interesses verder te ontdekken en ontwikkelen. Hierbij is ruimte voor verschillende expressievakken, zoals dramatische vorming, muzikale vorming, tekenen en handvaardigheid.

Door leerlingen keuzes te laten maken binnen een gevarieerd aanbod stimuleren wij creativiteit, zelfstandigheid en eigenaarschap. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van ons speciaal ingerichte handvaardigheids- en technieklokaal.

Gebouw en faciliteiten

De Sint-Jozefschool is gehuisvest in een modern gebouw dat verbonden is met een ouder gedeelte. De leerlingen krijgen les in ruime en lichte lokalen, waarvan een groot deel uitzicht heeft op het park.

Naast de groepslokalen beschikken wij over een goed uitgeruste bibliotheek, waar ouders regelmatig helpen bij het uitlezen en innemen van boeken. Voor onze jongste lezers is er een aparte bibliotheek ingericht.

In het schooljaar 2025-2026 is het rekencafé ingericht. Alle leerjaren kunnen in het rekencafé spelenderwijs bezig zijn met alle domeinen van rekenen. Er is een ruim aanbod van rekenmaterialen op alle niveaus.

Cultuureducatie krijgt vorm in ons handvaardigheidsatelier en muzieklokaal. De speelzaal wordt onder andere gebruikt voor de gymlessen van de kleuters. De groepen 3 tot en met 8 gymmen in de Jan Janssenhal. Daarnaast kunnen wij gebruikmaken van de kunstgrasvelden naast de school.

Onze aula biedt ruimte voor gezamenlijke activiteiten en vieringen, zoals optredens, presentaties en de eindmusical van groep 8.

Daarnaast beschikt de school over een personeelskamer, een ruimte voor intern begeleiders, een directie- en administratiekamer, verschillende spreekkamers en een aparte ruimte voor leerlingen die extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben.

Levensbeschouwing

De Sint-Jozefschool is een katholieke basisschool. Wij vinden het belangrijk om leerlingen normen en waarden mee te geven die aansluiten bij onze identiteit.

Deze levensbeschouwelijke vorming is vaak verweven in ons dagelijks handelen en onderwijs. Daarnaast besteden wij aandacht aan christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen, waarbij wij gebruikmaken van de naastgelegen kerk.

Voor levensbeschouwelijk onderwijs gebruiken wij de methode Trefwoord. Deze methode sluit aan bij de leefwereld van kinderen en daagt hen uit om na te denken over levensvragen, normen en waarden en maatschappelijke thema's. Aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen gaan leerlingen met elkaar in gesprek en leren zij hun eigen mening vormen en respectvol om te gaan met de mening van anderen.

Daarnaast ondersteunen wij activiteiten vanuit de parochie voor leerlingen die deelnemen aan de Eerste Heilige Communie of het Heilig Vormsel.

Sporttoernooien

Gedurende het schooljaar vinden er verschillende sportevenementen plaats buiten schooltijd waarvoor leerlingen zich vrijwillig kunnen inschrijven. De inventarisatie en aanmelding worden verzorgd door de school.

Een bekend voorbeeld is het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi en het hockeytoernooi in Nootdorp, waaraan traditioneel veel leerlingen van groep 3 tot en met 8 deelnemen. Deelname aan deze activiteiten draagt bij aan sportiviteit, samenwerking en plezier.

Naschoolse activiteiten

Sinds schooljaar 2023-2024 bieden wij een wisselend programma van naschoolse activiteiten aan. Het aanbod wordt per periode en per bouw samengesteld. Leerlingen kunnen zich vrijwillig inschrijven voor activiteiten die aansluiten bij hun interesses.

De activiteiten zijn meestal gratis. Soms wordt een kleine eigen bijdrage gevraagd. Voor alle activiteiten geldt dat het aantal plaatsen beperkt is.

Naast sportieve activiteiten bieden wij ook creatieve en educatieve activiteiten aan. Zo hebben leerlingen in voorgaande jaren onder andere deelgenomen aan Mad Science, schaken, handwerken en verschillende workshops. Het aanbod wordt ieder schooljaar opnieuw samengesteld en kan per periode verschillen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw werken we thematisch vanuit onze visie "**Jonge kinderen kunnen spelend de wereld leren kennen.**"

De methode Schatkist of een project van kleuteruniversiteit wordt ingezet ter ondersteuning van de thema's. Door thematisch onderwijs te bieden laten wij kleuters verwonderen en ontdekken. In gesprekken, instructies, verwerkingsopdrachten en spelsituaties komen de kinderen samen tot ontwikkeling, ze leren veel begrippen kennen en leren effectief communiceren.

Met ook alle andere vakken en de boeken die wij voorlezen sluiten wij aan bij het thema. Een thema duurt doorgaans van vakantie tot vakantie zodat de leerlingen meerdere spelimpulsen kunnen krijgen.

Methoden die worden ingezet bij het kleuteronderwijs:

- De Vreedzame School voor het sociaal-emotioneel leren + burgerschap
- Thematisch onderwijs en spelend leren- gebruik van projecten uit Kleuteruniversiteit en de taaltocht vanuit Schatkist.
- Met Sprongen Vooruit voor Rekenen
- Trefwoord voor levensbeschouwing
- Veilig Verkeer Nederland
- Schrijfdans
- Engels- Take it Easy
- Taaltocht

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op school hanteren wij het vijf gelijke dagen-model. Elke klas heeft alle dagen dezelfde lesuren. Hierbinnen hebben leerkrachten en pedagogisch medewerkers gezamenlijk met de kinderen pauze en lunchtijd.

We werken met de nieuwste methodes voor rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen. In de groepen 3 t/m 8 staat er elke dag minimaal 3 uur lestijd ingepland voor de basisvaardigheden (Taal, Rekenen, Lezen en Spelling)

Voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) werken wij thematisch met de methode Blink. Door vakken met elkaar te verbinden leren leerlingen verbanden leggen en kennis in een betekenisvolle context toe te passen.

Vakken die wij los aanbieden zijn Engels, Verkeer, Levensbeschouwing en De Vreemdzame School (sociaal emotioneel leren).

Burgerschap is een groot onderdeel van ons onderwijs en verweven wij naast specifieke lessen in de andere vakken en activiteiten binnen de school.

Focusblokken: gericht werken aan groei

Op onze school geloven we dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt wanneer onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij zijn of haar behoeften. Daarom werken wij bewust met een afwisseling van heterogene en homogene groepen.

Tijdens de reguliere lessen leren kinderen in hun eigen groep, waarin leerlingen met verschillende niveaus en talenten samen werken en leren. Dit bevordert de samenwerking, het sociale leren en de ontwikkeling van verschillende vaardigheden. Daarnaast organiseren wij meerdere keren per week focusblokken voor onder andere rekenen/wiskunde en begrijpend lezen.

Tijdens deze focusblokken werken leerlingen in groepdoorbrekende, homogene groepen. Dat betekent dat zij instructie krijgen samen met leerlingen die op een vergelijkbaar niveau werken. Hierdoor kunnen leerkrachten de lessen nog beter afstemmen op wat leerlingen nodig hebben: extra ondersteuning, verlengde instructie of juist meer uitdaging.

Deze combinatie van leren in een heterogene stamgroep én het werken in homogene niveaugroepen zorgt ervoor dat leerlingen profiteren van het beste van beide werelden. We zien dat deze aanpak leidt tot meer betrokkenheid, gerichtere ondersteuning en betere leerresultaten.

Daarnaast hebben wij bewust gekozen voor extra lestijd binnen de focusblokken. Door meer onderwijstijd te besteden aan de basisvaardigheden rekenen en begrijpend lezen, krijgen leerlingen meer gelegenheid om kennis en vaardigheden te oefenen, te verdiepen en te automatiseren. Deze investering in onderwijstijd levert aantoonbaar positieve resultaten op in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Ook de samenwerking met thuis vinden wij belangrijk. Daarom ontvangen leerlingen regelmatig oefenwerk of huiswerk, zodat ouders inzicht hebben in de leerdoelen en kinderen extra kunnen oefenen. Bovendien maken wij gebruik van digitale oefenprogramma's, zoals Rekensprint, waarmee leerlingen zowel op school als thuis kunnen werken aan het versterken van hun basisvaardigheden.

Met deze gerichte aanpak willen wij iedere leerling de ondersteuning en uitdaging bieden die nodig is om met vertrouwen verder te groeien.

Methoden die gebruikt worden in ons onderwijs:

- De Vreedzame School voor het sociaal-emotioneel leren + burgerschap- *groep 1 t/m 8*
- Veilig Leren Lezen Zoem- *groep 3*
- Taal Actief 5 voor taal, tekstbegrip en spelling- *groep 4 t/m 8*
- Karakter voor technisch voortgezet lezen- *groep 4 t/m 6*
- De wereld in getallen 5.1 voor Rekenen en wiskunde - *groep 3 t/m 8*
- Blink wereldoriëntatie- *groep 3 t/m 8*
- Trefwoord voor levensbeschouwing- *groep 1 t/m 8*
- Veilig Verkeer Nederland - *groep 4 t/m 8*
- Schrijfdans voor de beginnende schrijfmotoriek - *groep 1-2*
- Pennenstreken 3 voor schrijfonderwijs - *groep 3 t/m 8*
- Blits studievoordigheden - *groep 5 t/m 8*
- Take it easy voor Engels - *groep 1 t/m 8*

We maken gebruik van ondersteunende materialen en methodes afkomstig uit het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'. U kunt u hierbij denken aan het digitale programma BOUW!, Letterster en Connect Lezen. Uiteraard wordt daarbij rekening gehouden met de verschillen in leesvaardigheid. De leerlingen hebben een eigen bibliotheek op school, dat is tevens ingericht als leeslokaal.

Voor rekenen wordt er gebruik gemaakt van ondersteunende programma's zoals 'Bareka' en 'Rekensprint'.

Natuur-ontdek-tuin (Moestuin)

Achter de school hebben we een “natuur-ontdek-tuin”. Onze leerlingen vinden daar o.a. groentetuintjes, een insectenhotel, een leskuil, nestkastjes en een vogelbos. Bepaalde jaargroepen zijn voor diverse onderdelen verantwoordelijk en zorgen voor bijvoorbeeld het onderhoud. Met name de groepen 4 spelen hier een actieve rol in. Leerkrachten kunnen in deze natuur-educatieve omgeving praktijkles geven.

Gymnastiek

Onze groepen 1 t/m 8 krijgen twee per week gymles van onze vakleerkracht gymnastiek. De groepen 3 t/m 8 gebruiken daarvoor de Jans Jansenhallen die op 5 minuten van school ligt. Gymlessen aan de groepen 1/2 worden in school gegeven. De kinderen nemen zelf gymspullen mee (broek, shirt en gym schoenen). Het dragen van gym schoenen tijdens de gymlessen is verplicht, dit uit oogpunt van hygiëne en veiligheid. De gymspullen nemen de kinderen mee naar huis.

De leerlingen van de groepen 3 douchen niet na de gymles. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 mogen zelf weten of ze wel of niet douchen. In de sporthal zijn meisjes- en jongenskleedkamers.

Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen en de haren moeten vast, uit oogpunt van veiligheid. Horloges, kettingen, oorbellen en ringen moeten dus af. Oorknopjes mogen wel blijven zitten.

Wij vinden het erg belangrijk dat alle kinderen meedoen met de gymles. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind niet kan meedoen met de gymles, bijvoorbeeld vanwege één of andere (medische) reden. Fijn als u dit tijdig meldt bij de leerkracht.

Bij het vormgeven van het lesprogramma voor gym, maken we onderscheid tussen spel- en toestellessen. Bij beide lessen staan andere doelen centraal, die bijdragen aan de kerndoelen die aan het aanbieden van bewegingsonderwijs worden gesteld.

Huiswerk

Op onze school geven we de leerlingen huiswerk. Er zijn twee soorten huiswerk: het maakwerk en het leerwerk. Door het maken en leren van huiswerk leren de kinderen hun geheugen te ontwikkelen en ook buiten de school zelfstandig een opdracht te vervullen. De studieprestaties kunnen daardoor worden vergroot. Ook leren ze hun tijd in te delen en leren ze te studeren. Dit alles versoepelt na groep 8 ook nog eens de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor de ouders geeft huiswerk vaak wat meer inzicht in waar kinderen op school mee bezig zijn. In de lagere groepen bestaat huiswerk vaak uit een opdrachtje, zoals het meenemen van een plaatje of het houden van een verhaaltje over een bepaald onderwerp. Vanaf de groepen 4 en 5 wordt huiswerk meegegeven. In deze groep betreft het bijvoorbeeld het oefenen van woorden, het oefenen van de tafels en lezen. In de groepen 6 t/m 8 wordt dat langzaam wat uitgebreid. In deze groepen betreft het maakwerk, leerwerk, opzoekwerk en extra opdrachten zoals het voorbereiden van een spreekbeurt. Op de kennismakingsavonden wordt het huiswerkbeleid nader toegelicht. Ook hoort u hoe u als ouder uw kind kunt helpen bij het maken en leren van het huiswerk.

In de groepen 7 en 8 zijn de kinderen verplicht om een agenda te hebben. Het gebruik hiervan wordt in de groepen uitgelegd. De leerlingen kunnen dan zelf hun werk indelen.

Het huiswerk dat de kinderen moeten leren of maken, wordt door de leerkracht gecontroleerd. Wanneer uw kind om een bepaalde reden niet in staat was om het huiswerk te maken of te leren, dan ontvangt de leerkracht graag een bericht in Social Schools.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Rekencafé
- Verschillende schoolpleinen
- Theaterruimte/Aula
- RT/ Ondersteuningslokalen



2.2 Het team

De directie van de Sint-Jozefschool bestaat uit een directeur en een directeur in opleiding. Beide zijn gestart op 1 augustus 2023. Een secretaresse ondersteunt de directie bij administratieve taken. Ook heeft onze school een conciërge die verschillende taken in en rond de school uitvoert.

Bij aanvang van het schooljaar 2026-2027 telt de school richting de 300 leerlingen en er zijn zo'n 25 personeelsleden werkzaam. Op de Sint Jozefschool zijn mannen én vrouwen fulltime of parttime werkzaam. Ons team bestaat daarnaast uit een mooie mix van verschillende leeftijden. Hierdoor wordt jarenlange ervaring gecombineerd met de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

De groepen worden geleid door groepsleerkrachten die alle dagen voor de groep staan of part time samenwerken met een duo-partner. Leerkrachten die samen voor een klas staan zorgen voor een goede overdracht naar elkaar, zodat ze op de hoogte blijven van wat er speelt in de groep. Leerkrachtondersteuners en meerdere onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan (groepjes) leerlingen die dit nodig hebben.

We zijn er trots op dat onze leerlingen les krijgen van speciale vakleerkracht gymnastiek. Hij verzorgt voor alle groepen 2x per week gymlessen. Onze conciërge is verantwoordelijk voor de schoonmaak en het klein onderhoud van de school.

Ontwikkeling van het team

Niet alleen onze leerlingen, maar ook onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen. Natuurlijk leren leerkrachten met en van elkaar, in de klas en daarbuiten. De Sint Jozef-school investeert daarom in de ontwikkeling van haar leerkrachten. Scholing, coaching, klassenbezoek en studiedagen zorgen ervoor dat het team kwalitatief hoogwaardig onderwijs kan blijven bieden. Soms is het nodig daarvoor speciale studiedagen te plannen.

Een opleidingsschool

Om ook ons aandeel te leveren in de opleiding van nieuwe collega's begeleiden we als school reguliere studenten van de Pabo (Pedagogische academies voor de lerarenopleiding in het basisonderwijs) of zij-instromers die in het onderwijs een nieuwe uitdaging hebben gevonden. Ook studenten van de HBO-opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) of de MBO-opleiding Onderwijs Assistent niveau 4 zijn regelmatig te gast als stagiaire bij ons op school.

Wanneer een stagiaire gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep staat, behoudt de groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid. Bij het begeleiden van stagiaires vervult onze schoolopleider een coördinerende, coachende en ondersteunende functie. Onze schoolopleider is tevens coach binnen de school voor alle startende leerkrachten.

Geïnteresseerde om stage te lopen bij ons op school kunnen mailen naar onze opleider in de school,, Paula Baljeu; pbaljeu@sint-jozefschool.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Een leerkracht kan ziek worden of om een andere reden onverwacht afwezig zijn. Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn, vragen wij bij parttimers altijd eerst de duo-collega om extra te komen werken. Op deze manier behouden de kinderen een vertrouwd gezicht voor de groep en wordt het leerproces zo min mogelijk verstoord. Als de duo-collega niet beschikbaar is om de vervanging op zich te nemen, kijken wij intern of een andere collega de groep les kan geven.

Helaas merken wij dat het steeds moeilijker wordt om vervanging te regelen. Daarom hanteren wij een stappenplan voor situaties waarin intern geen vervanging beschikbaar is.

Dit stappenplan ziet er als volgt uit:

1. Wij zetten een aanvraag uit bij Pool West voor een externe invalkracht of een workshop, zodat de groep gedurende de gehele schooldag (aangepast) onderwijs krijgt.
2. Wanneer wij op de dag zelf te horen krijgen dat er geen vervanging beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Zij krijgen een passend zelfstandig programma mee. Binnen het team zijn hierover afspraken gemaakt, zodat dit zo goed mogelijk georganiseerd kan worden.
3. In uitzonderlijke gevallen kan een groep naar huis worden gestuurd. Ook kan aan ouders worden gevraagd hun kind die dag thuis te houden. Dit gebeurt uitsluitend als er geen andere oplossing mogelijk is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *SkippyPepijn* en *ZON!*.

Kleuters mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Voor die datum komen ze twee keer één dagdeel wennen. We spreken deze data af in overleg met ouders.

Op de Sint Jozefschool begeleiden wij de jonge kinderen vanuit onze kerngedachte:

Jonge kinderen kunnen spelend de wereld leren kennen.

Basisbehoeften

Voor de ontwikkeling van kinderen gaan we steeds terug naar de basiskenmerken. We streven ernaar om een veilige leeromgeving te creëren waarin de kinderen gestimuleerd worden om een gezond zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld te krijgen en nieuwsgierig te zijn. Bij kinderen gaat het vooral om het emotionele welbevinden dat hen verder brengt in hun ontwikkeling.

Ontdekkend en spelend leren

Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van kinderen. Ze leren over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. Vanuit het spel leren de kinderen vaardigheden die hen voorbereiden op de schoolse vaardigheden.

Kinderen en leerkrachten geven samen vorm aan de inhoud van wisselende thema's. De kinderen worden betrokken bij het creëren van een betekenisvolle leeromgeving.

Volgen van leerlingen

Wij volgen het kind in hun ontwikkeling. De leerkracht stimuleert en sluit aan op de individuele ontwikkeling van ieder kind.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar individuele niveau en in eigen tempo. De kinderen maken op een speelse manier kennis met letters, klanken, cijfers en tellen. Het werken in de kleutergroepen is gebaseerd op een steeds terugkerend ritme. Elke dag komen de kinderen een aantal van dezelfde activiteiten tegen:

- **De kring:**
 - naar aanleiding van een onderwerp of vrij vanuit de leerlingen;
 - reken- en taalactiviteiten;
 - boeken voorlezen, vertellen, versjes leren, Engels;
 - zingen en toneelspelen.
- **De speelwerkles:**
 - spelen in de hoeken;

- met ontwikkelingsmateriaal;
- knutselen.

- **Spelen en bewegen:**

- in de speelzaal: gym, spelletjes, zang en/of dans;
- buiten, tijdens spel, met materialen of in de zandbak.

Spelend leren de kinderen rekening houden met elkaar, zorg dragen voor elkaar en de spullen in de klas en zorg voor de planten.

Bij de kleutergroepen maken wij gebruik van **Mijn Kleutergroep**, een digitaal observatie-, registratie- en planningssysteem. Met behulp van doelgerichte observaties brengt de leerkracht de ontwikkeling en het leren van kinderen in beeld. De observaties zijn gekoppeld aan leerdoelen, waardoor inzichtelijk wordt welke doelen een kind beheerst en welke doelen nog extra aandacht vragen.

Mijn Kleutergroep ondersteunt leerkrachten bij het observeren, analyseren, plannen en evalueren van hun onderwijsaanbod. Op basis van de verzamelde informatie kunnen zij activiteiten en instructies afstemmen op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en groepen. Zo werken wij doelgericht aan een passend en betekenisvol aanbod voor ieder kind.

Door de koppeling tussen observaties, leerdoelen en aanbod krijgen leerkrachten goed zicht op de voortgang van de leerlingen en op de vervolgstappen die nodig zijn om hun ontwikkeling verder te stimuleren.

De overgang naar groep 3 en de jaren daarop

Als uw kind voor 1 januari van het schooljaar vijf jaar wordt, gaat het, in principe, na de zomervakantie naar groep 3. De leerkrachten uit de onderbouw maken een inschatting of een kind klaar is voor groep 3. Zij kijken daarbij naar de volgende drie factoren:

- Is het kind cognitief toe aan groep 3?
- Is het kind sociaal-emotioneel toe aan de overstap?
- Heeft het kind een goede concentratie, werk- en luisterhouding?

Wanneer op grond van de ontwikkeling van een kind in maart vermoed wordt dat uw kind nog niet toe is aan groep 3, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop de ontwikkeling van uw kind. Met de verkregen informatie gaan wij opnieuw in gesprek met de ouders. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt uiterlijk genomen in mei/juni. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken van of de stap naar groep 3 verstandig is. Het schooladvies is leidend in de uiteindelijke beslissing in welk leerjaar het kind geplaatst wordt. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor de overgangen naar de volgende leerjaren.

Groepssamenstelling

Ieder jaar stellen delen we de aangemelde leerlingen in bij de groepen 1/2 en stellen we groep 3 samen vanuit de groepen 2. Met de dan beschikbare informatie over de kinderen stellen we zo evenwichtig mogelijke groepen samen indien er sprake is van meer dan één groep 3. Criteria daarbij zijn vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/meisjes, maar ook de verdeling van de reeds bekende ondersteuningsbehoeften.

Het indelen van groepen valt onder de verantwoordelijkheid van de school; groepsleerkrachten, de interne begeleiders en de directie zijn hierbij betrokken. De leerlingen krijgen de mogelijkheid hun voorkeur met betrekking tot klasgenootjes aan te geven.

Vorming van IKC Sint-Jozefschool

Veel kinderen maken tegenwoordig gebruik van naschoolse opvang. Wij hebben als school de nadrukkelijke wens om de overgang tussen school en opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. We hebben daarom een nauwe samenwerking met Skippy PePiJN en Zon!. Skippy Pepijn, locatie Koala zit bij ons in het gebouw gestationeerd. Opvanglocatie ZON! is sinds 1 juni 2024 gestart en gestationeerd bij het naastgelegen clubgebouw van RKDEO.

We vormen samen met deze partners een (Integraal) KindCentrum, voor de leeftijd van 2,5 tot 12 jaar. We bieden voor deze doelgroep onderwijs en opvang onder één dak.

SAMEN geven we vorm en inhoud aan de voor- schoolse en naschoolse opvang voor kinderen van de Sint-Jozefschool. Onze leerlingen hebben de mogelijkheid om op contractbasis tussen 7.30 uur en 18.30 uur onderwijs en opvang te ontvangen. Naast deze BSO-faciliteiten zijn er ook 2 groepen peuteropvang bij Sippy Pepijn, voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Doel van het vormen van een IKC is een door- gaande lijn aan te kunnen bieden aan onze leerlingen, waarbij onderwijs en opvang soepel in elkaar overlopen. We laten het pedagogisch beleid aansluiten onze gezamenlijke visie. We bieden activiteiten aan die aansluiten bij de activiteiten/ thema's van school. Het team van school en de opvang spreekt dezelfde "taal" die geënt is op de uitgangspunten en het gedachtengoed van de door ons gehanteerde sociale vaardigheden methode De Vreedzame School.

Door regelmatig met elkaar te overleggen houden we de 'lijntjes kort'. Zo kunnen we snel inspelen op actuele ontwikkelingen in de omgeving van het kind en elkaar als onderwijs & opvang, maar ook ouders snel en volledig informeren.

Teamleden van zowel onderwijs als opvang en peuterspeelzaal nemen deel aan sommige vergadermomenten van elkaar, doen aan collegiale consultatie en indien passend aan studiedagen. Er zijn aanspreekpunten benoemd die met elkaar de afstemming zoeken in aanbod van activiteiten, maar ook bij de overgang van de peuteropvang naar de kleuters.

Is er zorg omtrent de ontwikkeling van uw kind op welk gebied dan ook, dan zullen wij samen met u als ouder(s), de leerkracht, de intern begeleider van school en zorgcoördinator van de BSO en eventuele externe hulpverlening, in overleg gaan over een passende aanpak. Een aanpak die op school, maar ook bij de opvang gehanteerd kan worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan

Iedere school stelt om de vier jaar een schoolplan op. Het schoolplan is een uitwerking van de uitgangspunten en de plannen en planning van de school. Ons schoolplan sluit aan op het Strategisch Beleidsplan van de Laurentiusstichting. Het schoolplan beschrijft:

- onze missie en visie en onze kernwaarden;
- onze onderwijsinhoudelijke beleidsambities;
- ons personeelsbeleid;
- ons huisvestings- en financieel beleid;
- onze kwaliteitszorg;
- onze schoolregels;
- onze jaarplannen met actiepunten.

We hebben ervoor gekozen het schoolplan niet in z'n geheel te plaatsen. Mocht u het schoolplan willen inzien, ons schoolplan 2023 - 2027 ligt ter inzage op school. Hieronder staat wel een korte samenvatting weergegeven.

Onze visie is SAMEN laten we kinderen groeien.

Waarbij we beginnen met de komende jaren werken vanuit de kernwaarden rust, stabiliteit en vertrouwen. Op ieder gebied zullen we deze woorden voelen, proeven en beleven in onze overwegingen en besluiten. Dit zal ten goede komen aan de contacten onderling en met ouders, de besluitvormingen helderder maken, sturing geven aan ons onderwijs, ten goede komen aan de resultaten en uiteraard samen het beste uit onze leerlingen halen.

1. **Borgen Pedagogisch handelen:** Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. We werken hierin nauw samen met onze opvangpartner. Op onze school is er een open en eerlijke communicatie tussen ouders/verzorgers, leerling en de school/leerkrachten. Kinderen horen zich veilig te voelen in de school, als basis om tot leren te komen.
2. **Meer (zicht op) Ontwikkeling:** Op onze school geven alle leerkrachten goede instructie mbv EDI. We werken daarbij opbrengstgericht en analyseren samen de ontwikkeling van onze leerlingen en sturen bij waar nodig. Leerlingen krijgen passende ondersteuning.
3. **Verbeteren van de Opbrengsten:** Op onze school geven we goed reken- en taalonderwijs met behulp van methodes, dat leidt tot het behalen van onze streefdoelen. We werken daarbij opbrengstgericht en analyseren samen de ontwikkeling van onze leerlingen en sturen bij waar nodig.
4. **Onderwijs aan het jonge kind:** Op onze school zijn de doelen (SLO) voor het jonge kind bekend bij de leerkrachten die met jonge kinderen werken (leerlijn 0-7 jaar) Op onze school geven alle leerkrachten rekenonderwijs aan het jonge kind met behulp van de methode 'Met Sprongen Vooruit'. Op onze school hebben we in kaart wat het aanbod van het ontwikkelingsmateriaal in de kleutergroepen is en vanuit de visie daar keuzes in gemaakt. Op onze school is er een samenwerking met de opvang (Skippy Pepijn), waardoor het onderwijs versterkt voor het jonge kind.
5. **Vormen van een Kindcentrum:** Laurentius heeft een duidelijke koers bepaald in 3 thema's en 4 ambities. We richten ons op het realiseren van kindcentra en het bieden van uitstekend onderwijs en kinderopvang. Keuzes zijn en worden gemaakt in het belang van onze kinderen; zij zijn onze toekomst. Dit realiseren we in samenwerking met elkaar, waarbij onze collega's ons grootste goed zijn. 'Wij hebben een gezamenlijke, integrale visie en organisatie voor onderwijs & kinderopvang, zodat kinderen en collega's zich verder kunnen ontwikkelen langs een doorgaande groei- en ontwikkellijn met een rijk aanbod en gelijke kansen.'
6. **Burgerschap door heel de school:** Op onze school spreken alle leerkrachten de leerlingen op dezelfde manier aan (vanuit uitgangspunten Vreedzame School). We spreken dezelfde taal. Dit geldt ook voor onze collega's van de tussen- en buitenschoolse opvang. Op de Sint Jozefschool geven wij onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Wij geven ons onderwijs vanuit onze kerngedachte: SAMEN laten we de kinderen groeien. De kernwaarden geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit.
7. **Peroneelsbeleid:** We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevend aspecten). Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig leiderschap). De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel). De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

Zie de schoolplan poster voor een schematische weergave van welke items er in het schoolplan staan. De poster is begin schooljaar 2023-2024 ontworpen met het team op basis van de in het schoolplan 2023-2027 gestelde doelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Samen groeien

Om de Sint-Jozefschool, de leerlingen en het team te laten groeien is samenwerking en visie nodig. Door ons visie, missie en strategie van de school en uit ons schoolplan in het oog te houden, brengen we focus aan op de Sint-Jozefschool. Het helpt ons bij het maken van keuzes in wat we wel en niet gaan doen. Onze belangrijkste samenwerkingspartners zullen we hierin meenemen. Het team en de directie zijn zich bewust van de pedagogische driehoek en dat er alleen groeiruimte ontstaat als we iedereen meenemen in ons proces. Door als school/leerkracht, de samenwerking op te zoeken met ouders, externen en het kind, ontstaat de groeiruimte waarnaar we zo op zoek zijn.

Monitoring doelen

Monitoring van doelen bereiken we door constant onze kwaliteitszorg met het team cyclisch te benaderen tijdens leerteams, studiedagen en inhoudelijke momenten met de specialisten. Het MT (directie + IB) monitort deze handelingen.

Vijf keer per jaar komen deze specialisten samen voor een specialistenoverleg in samenwerking met directie en IB. Hier bespreken we de tussendoelen en de einddoelen van de schoolontwikkeling. Elke specialist sluit ook aan bij de leernetwerken van Laurentius Leert. Dit zijn platformoverleggen waarin meerdere collega's van verschillende Laurentius-scholen deelnemen voor expertise deling.

Kwaliteitszorg

Wij streven naar een continue verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteitszorg is een essentieel onderdeel van ons schoolbeleid. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we werken volgens het principe van het 4D-model (data-duiden-doelen-doen) en hoe we gebruik maken van een kwaliteitszorgkalender om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

Belangrijkste bevindingen kwaliteitszorg en verbetermaatregelen

Op basis van de analyse van leerlingresultaten, kwaliteitsmetingen en opbrengstgesprekken stellen wij jaarlijks vast welke onderdelen van ons onderwijs extra aandacht vragen. Deze bevindingen gebruiken wij om gerichte verbetermaatregelen te nemen.

De afgelopen jaren hebben wij geconstateerd dat de resultaten voor begrijpend lezen en rekenen in enkele groepen achterbleven bij onze ambities. Daarom zijn in schooljaar 2023-2024 in de groepen 7 en 8 zogenoemde focusblokken ingevoerd. Tijdens deze focusblokken krijgen leerlingen extra instructie, verlengde oefening of juist verdieping op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. De positieve effecten hiervan waren zichtbaar in de leerresultaten. Daarom is deze werkwijze in schooljaar 2024-2025 uitgebreid naar de groepen 6, 7 en 8. In schooljaar 2026-2027 nemen ook de groepen 4 en 5 deel aan deze aanpak.

Daarnaast stond schooljaar 2025-2026 in het teken van het versterken van het rekenonderwijs. Uit de eindmetingen bleek dat het percentage leerlingen dat het streefniveau 1S voor rekenen behaalde het hoogste was van de afgelopen vier schooljaren. Hiermee zien wij dat de investeringen in het rekenonderwijs, waaronder de focusblokken, het Rekencafé, extra aandacht voor automatiseren en teamscholing, hun vruchten afwerpen.

Uit de analyse van onze onderwijsresultaten blijkt bovendien dat wij de afgelopen vier jaar met het driejaarsgemiddelde van onze opbrengsten steeds boven het landelijk gemiddelde hebben gescoord. Deze resultaten bevestigen dat de ingezette onderwijsverbeteringen bijdragen aan een stabiele onderwijskwaliteit.

Ook het welbevinden en de veiligheid van leerlingen worden jaarlijks gemonitord. Uit de sociale veiligheidsmetingen blijkt dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school en positief zijn over de sfeer in de groepen. Deze positieve bevindingen werden eveneens bevestigd tijdens het bezoek van de Onderwijsinspectie, waarbij de pedagogische sfeer binnen de school als sterk werd beoordeeld. Om deze kwaliteit te behouden blijven wij werken vanuit de uitgangspunten van De Vreedzame School en besteden wij structureel aandacht aan sociale veiligheid, burgerschap en een positief schoolklimaat.

De uitkomsten van onze kwaliteitszorg worden jaarlijks besproken met het team, de medezeggenschapsraad en andere betrokkenen. Op basis daarvan bepalen wij de verbeterdoelen voor het volgende schooljaar en leggen wij deze vast in het jaarplan.

4D-Model

Binnen onze school maken we gebruik van het 4D-model (Data-Duiden-Doelen-Doen) als basis voor onze kwaliteitszorg. Deze cyclus helpt ons om systematisch en doelgericht te werken aan het verbeteren van ons onderwijs en daarbij de resultaten.

Waar staan de 4D's voor in het model:

1. **Data:** Verzamel relevante gegevens over leerlingen (bijv. toetsresultaten, observaties).
2. **Duiden:** Analyseer en interpreteer de data: wat zeggen de cijfers en signalen over het leerproces en gedrag van leerlingen?
3. **Doelen:** Stel concrete en haalbare leerdoelen op, gebaseerd op de analyse.
4. **Doen:** Voer gerichte acties en interventies uit om de doelen te bereiken, en monitor de voortgang.

Minimaal twee keer per jaar wordt er met het gehele team een school-, groep- en leerlinganalyse gemaakt met behulp van het 4D-model.

Kwaliteitszorgkalender

Om de kwaliteitszorg binnen onze school te stroomlijnen en te borgen, maken we gebruik van een kwaliteitszorgkalender. Deze kalender is een toegankelijk document voor alle teamleden waarin alle activiteiten op het gebied van kwaliteit worden vastgelegd. De kwaliteitszorgkalender biedt een overzicht van de geplande activiteiten gedurende het schooljaar, zoals interne audits, evaluaties, teambijeenkomsten en scholingsmomenten. Door het gebruik van de kwaliteitszorgkalender kunnen we de voortgang van onze kwaliteitszorgactiviteiten bewaken en zicht houden op de stappen die we ondernemen om de kwaliteit te verbeteren. Het helpt ons om georganiseerd te blijven en ervoor te zorgen dat er voldoende tijd en middelen worden besteed aan kwaliteit gerelateerde activiteiten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Wij hebben binnen de school elk schooljaar vaste ondersteuning die ingezet kan worden.

Jaarlijks wordt er opnieuw gekeken naar de ondersteuningsniveaus van alle leerlingen, maar dit kan gedurende het schooljaar aangepast worden indien nodig.

Ondersteuningsaanbod van de school - Ondersteuningsstructuur

Op de Sint-Jozefschool begeleiden wij de kinderen vanuit onze kerngedachte:

SAMEN laten we de kinderen groeien.

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit:

- Ondersteuningsniveau 1 - Basisaanbod, het gemiddeld groepsaanbod:

Er is een algemeen (preventief) aanbod in de groep. Het onderwijs wordt opgenomen in de blokplanningen.

- Ondersteuningsniveau 2 - Uitgebreid groepsaanbod (extra zorg)

Aanbod en/of aanpak wordt structureel binnen de groep afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Differentiatie door verlengde extra instructie, verkorte instructie of verrijking wat wordt opgenomen in de blokplanning.

- Ondersteuningsniveau 3 - Extra ondersteuning in/ buiten de groep (speciale zorg)

De leerling heeft meer nodig dan het (uitgebreide) groepsaanbod. De leerling wordt in de leerlingbespreking met de intern begeleider besproken, ondersteuningsbehoeften worden verder in kaart gebracht en de leerling krijgt een handelingsplan. Op basis daarvan wordt er extra ondersteuning ingezet binnen of buiten de klas

- Ondersteuningsniveau 4 - Expertise en ondersteuning van externen

Het handelingsplan heeft niet voldoende opgeleverd, de leerling wordt besproken in het School Ondersteunings Team (SOT) en/of expertise van externen wordt ingezet door het samenwerkingsverband PPO Delflanden te betrekken. Dit kan zijn omdat de ondersteuningsbehoefte onduidelijk zijn of omdat de school handelingsverleggen is om aan deze ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Er wordt (mogelijk) een TOP Dossier aangemaakt voor de leerling zodat er een Prevo (Preventieve Observatie vanuit een consulist van PPO Delflanden) en/of een arrangement kan worden ingezet.

- Ondersteuningsniveau 5 - Doorverwijzing naar S(B)O

Specialistische hulp levert onvoldoende op. De leerling krijgt een doorverwijzing naar bijvoorbeeld Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Sterke punten in onze ondersteuning

Alle professionals binnen onze school hebben een goed oog voor de ondersteuningsbehoeften van elke leerling. Zij observeren en signaleren tijdig wat een leerling nodig heeft, weten welke stappen zij kunnen/moeten ondernemen en monitoren de effecten van gemaakte keuzes. Indien nodig weten zij ook eveneens welke (interne of externe) contacten zij moeten leggen voor extra ondersteuning.

*Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende **(schoolse) vaardigheden** beschikt:*

Zelfredzaamheid: Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.

Sociale vaardigheden: De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten en eveneens in een combinatiegroep met leerlingen die ouder of jonger zijn.

Emotieregulatie: De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.

Leerstof: De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

Groepsgrootte: De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 20 tot 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2-specialist (meertaligheid)
- Leesspecialist
- Specialist het 'Jonge kind'

Binnen school hebben wij aandacht voor de sterke basis van goed onderwijs: hierin worden de leerkrachten, IB en directie ondersteund door de verschillende specialisten.

De school beschikt over een taalspecialist en een leesspecialist die samen een leerteam aansturen en een centrale rol spelen bij de vernieuwing en verbeteringen op het gebied van het taalonderwijs.

De leesspecialist is verantwoordelijk voor het monitoren en verbeteren van het leesonderwijs. De leescoördinator is verantwoordelijk voor de schoolbibliotheek en leesstimulatie. De leescoördinator maakt deel uit van het leerteam taal. Onze NT2-specialist ondersteunt leerlingen die Nederlands als tweede taal leren op school, maar ook de leerlingen die meer ondersteuning (pre-teaching) nodig hebben op het gebied van woordenschat. Zij krijgen individuele begeleiding en werken in kleine groepjes aan hun taalvaardigheid.

Het schooljaar 2025-2026 is het jaar van het rekenen geweest. Er is een rekencafé ingericht binnen de school waar de hele inrichting en de materialen (o.a. van Met Sprongen Vooruit) zijn toegespits op het werken aan de verschillende rekenendomeinen. Daarnaast wordt er doelgericht geïnvesteerd in het verbeteren van automatiseren.

Alle specialisten ondersteunen en enthousiasmeren de collega's, doen onderzoek naar onderwijsverbeteringen en vernieuwingen en organiseren teamscholing. Samen met directie zijn zij verantwoordelijk voor het beleid op onze school en samen met de IB verantwoordelijk voor de opbrengsten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De talent/ hoogbegaafdheid specialist begeleid leerlingen die de stof snel begrijpen en makkelijk lijken te leren, zodat ook deze kinderen voldoende uitdaging krijgen en kunnen blijven groeien.

De gedragsspecialist is verantwoordelijk voor een goede borging van het anti-pestbeleid, fungeert als vertrouwenspersoon, analyseert samen met de leerkrachten de Social-emotionele ontwikkeling en welbevinden en is coördinator van De Vreedzame School.

School is de plek om te leren rekenen en spellen, maar ook een natuurlijke oefenplaats waar kinderen met diverse achtergronden met elkaar om leren gaan en een idee krijgen van hoe het werkt in de wereld. Op De Sint Jozefschool besteden wij aandacht aan de acht basiswaarden binnen Burgerschapsonderwijs. Zo leren we onze leerlingen: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Deze basiswaarden komen in verschillende onderwijssituaties en lessen aan bod, waaronder van **De Vreedzame School**, de maak-o-theek en Blink. De specialist gedrag en de burgerschapsspecialist werken hierin daarom nauw samen.

De lessen van **De Vreedzame School** vormen de basis om gezond gedrag aan te leren. Ze vormen het uitgangspunt voor alle interacties op school: in de klas, op het schoolplein en tussen volwassenen onderling. Samen met het team is een aanpak ontwikkeld waarmee wij invulling geven aan burgerschap. We bereiden onze kinderen voor op deelname aan de samenleving.

De specialist burgerschap houdt samen met de specialist gedrag/ Vreedzame School zicht op het sociaal-emotioneel leren.

Onze specialist Jonge Kind helpt leerkrachten in de onderbouw passend onderwijsaanbod voor het jonge kind te ontwikkelen en vorm te geven. Daarin staat het kind in de peuter- en kleuterfase, dat zich op een geheel eigen manier ontwikkelt, centraal.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Executieve functies

Als school hebben we een gedragsspecialist in huis. Zij ondersteunt collega's in het effectief leren omgaan met kindergedrag in de klas. Is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid, De Vreedzame School en de sociale monitor.

Onze specialist executieve functies spart met leerkrachten over het goed aanleren en inoefenen van de executieve functies en gebruikt deze expertise ook in (individuele) begeleiding van leerlingen.

Het aanbod is gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat, sociaal-emotionele ontwikkeling, welzijn, sociale vaardigheden en weerbaarheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Vakdocent bewegingsonderwijs

De motorische ontwikkeling wordt a.d.h.v. de kerndoelen voor bewegingsonderwijs gemonitord door de vakdocent gym. Jaarlijks wordt er ook de MQ-scan ingezet om de voortgang van de leerlingen te meten.

Daarnaast coördineert de vakdocent gym het naschoolse aanbod waar leerlingen zich voor kunnen opgeven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn op deze school geen specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied.

De interne begeleiders (IB-ers) zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en ontwikkeling van onze leerlingenzorg. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voeren gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders, stellen ontwikkelingsperspectieven op en onderhouden contacten met externe hulpinstanties zoals het samenwerkingsverband, jeugd- en jongerenwerk, school maatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het schooljaar **2024-2025** stond in het teken van **lezen**. Er was veel aandacht voor het effectief inzetten van de leesmethodes in de klas, close-reading, de volledige bibliotheek is vernieuwd en er is veel geïnvesteerd in het vergroten van het leesplezier van de leerlingen.

In het schooljaar **2025-2026** stond **rekenen** centraal. Wij hebben een Rekencafé ingericht met diverse rekenmaterialen en spellen, waar alle groepen spelenderwijs met de verschillende rekendomeinen aan de slag kunnen.

In het aankomende schooljaar, **2026-2027**, willen wij inzetten op het borgen van de onderwijsverbeteringen en de professionalisering van de afgelopen jaren. Daarnaast besteden wij tijdens onze studiedagen extra aandacht aan levensbeschouwing en burgerschap.

Meer aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben omdat zij meer aankunnen, hebben ook behoefte aan passende ondersteuning. Ons beleid en onze aanpak zijn beschreven in het beleidsplan. De HB-specialist van de school geeft vorm en inhoud aan dit beleid. Hij ondersteunt collega's bij het begeleiden van leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Daarnaast draagt hij er zorg voor dat er voldoende passend materiaal beschikbaar is.

Aandacht voor verschillende talenten

Door het inzetten van de **Jozef Keuzevakuren** besteden wij aandacht aan de verschillende talenten van onze leerlingen. Deze uren zijn opgenomen in de jaarplanning en bieden onder schooltijd een groepsdoorbrekend aanbod van diverse talentgerichte activiteiten.

Daarnaast werken de ICT-specialist en de burgerschapsspecialist samen aan de ontwikkeling van een samenhangend aanbod op het gebied van digitale geletterdheid en de daarbij behorende 21e-eeuwse vaardigheden. Zo wordt er voor de groepen 7 bijvoorbeeld een typecursus aangeboden.

Cyclisch werken aan zicht op ontwikkeling

De directie bespreekt periodiek met de intern begeleiders en specialisten de voortgang en eventuele aandachtspunten, op basis van de doelen uit het jaarplan. Binnen de directie zijn de taken en verantwoordelijkheden zo verdeeld dat wij de school gezamenlijk optimaal kunnen leiden en de lijnen tussen directie en team zo kort mogelijk blijven.

Het team wordt hierbij betrokken om het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen verder te verbeteren en de toetsresultaten te analyseren aan de hand van het 4D-model (Data – Duiden – Doelen – Doen). Op deze manier werken wij cyclisch aan de verdere verbetering van ons onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen de kans krijgen om hun stem te laten horen over het ondersteuningsaanbod en de manier waarop de ondersteuning op school wordt vormgegeven. Het belang hiervan is ook wettelijk vastgelegd in het hoorrecht.

Wij geven invulling aan dit recht door aan het begin van elk schooljaar startgesprekken te voeren waarbij ook de leerling zelf aanwezig is. Ter voorbereiding op deze gesprekken vullen de leerlingen vragen in of maken zij tekeningen over hun eigen ontwikkeling, behoeften en wensen. Indien nodig kunnen ouders en/of de leerkracht hierbij ondersteuning bieden. Tijdens het startgesprek worden deze onderwerpen besproken. Op deze manier zorgen wij ervoor dat leerlingen actief kunnen meedenken over de ondersteuning die zij nodig hebben.

Deze werkwijze geldt voor alle leerlingen en dus niet alleen voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De vorm van inspraak stemmen wij af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Leerlingen voor wie een OPP wordt opgesteld, worden daarnaast specifiek bevraagd op hun ondersteuningsbehoeften en wensen. Deze informatie wordt vastgelegd in het TOPdossier van de leerling.

De input die tijdens de startgesprekken naar voren komt, wordt serieus genomen en waar mogelijk verwerkt in het ondersteuningsaanbod. Op deze manier bouwen we samen aan een ondersteunende leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Leerlingenraad

Binnen de school is ook een leerlingenraad actief. Leerlingen uit groep 6 tot en met 8 kunnen zich jaarlijks verkiesbaar stellen. Na een stemming neemt uit iedere groep één leerling zitting in de leerlingenraad.

De leerlingenraad vergadert enkele keren per jaar en denkt mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en de leerlingen. Afgelopen schooljaar heeft de leerlingenraad bijvoorbeeld een sponsorloop georganiseerd om geld in te zamelen voor de inrichting van het schoolplein en de aanschaf van buitenspeelmateriaal.

Extra informatie

De basisschool kent acht leerjaren. Wij vinden het belangrijk dat de overgang tussen de verschillende groepen soepel verloopt. Dit geldt zowel voor de leerstof als voor de manier van werken in de groepen. Om de overgangen tussen de leerjaren goed te laten verlopen, stemmen de leerkrachten hun werkwijze zorgvuldig op elkaar af. Dit gebeurt tijdens overlegmomenten tussen parallelgroepen, in leerteams, tijdens teamvergaderingen en bouwvergaderingen.

Daarnaast hebben wij op school een aantal collega's die naast hun lesgevende taken een specialistische rol vervullen, ieder met een eigen expertisegebied. Voorbeelden hiervan zijn de intern begeleider, taalspecialist, leesspecialist, executieve functies, specialist Jonge Kind, burgerschapsspecialist, rekenspecialist en gedragsspecialist. Zij bespreken meerdere keren per jaar de schoolbrede ontwikkelingen en onderzoeken wat nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

Kinderen kunnen op verschillende gebieden behoefte hebben aan extra ondersteuning. Denk hierbij aan ondersteuning op het gebied van motoriek, schrijven, lezen, spelling, woordenschat en rekenen, maar ook aan hoogbegaafdheid, leren leren of gedrag. Deze ondersteuning sluit aan bij een van de belangrijkste uitgangspunten van passend onderwijs: het vergroten van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de basisschool.

Dit betekent dat de school maatregelen treft om zoveel mogelijk leerlingen te begeleiden binnen het reguliere onderwijsproces, zonder hen onnodig door te verwijzen naar het speciaal onderwijs.

Op de Sint Jozefschool is extra personeelsformatie beschikbaar voor ondersteuning in de groepen, in kleine groepjes of individueel. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door specialisten of vindt plaats onder begeleiding van een specialist.

De intern begeleiders (IB'ers) zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en ontwikkeling van onze leerlingenzorg en kwaliteitszorg. Zij ondersteunen leerkrachten en ouders bij hulpvragen rondom leerlingen. Daarnaast voeren zij gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders, volgen zij de ontwikkeling van leerlingen, stellen zij ontwikkelingsperspectieven op en onderhouden zij contacten met externe hulpinstanties.

Vier keer per schooljaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Tijdens deze gesprekken worden de meest recente resultaten besproken en wordt gekeken welke leerlingen extra didactische of pedagogische ondersteuning nodig hebben. Wanneer een leerkracht behoefte heeft aan extra ondersteuning bij de begeleiding van een leerling, kan hij of zij altijd terecht bij de intern begeleider voor advies.

Ondersteuningsroute en handelingsgericht werken

Op de Sint Jozefschool werken wij volgens een vaste ondersteuningsroute. Binnen deze route staat handelingsgericht werken centraal. In de verschillende stappen van de ondersteuningsroute streven wij naar een optimale afstemming tussen alle betrokken partners binnen onderwijs en zorg.

Uitgangspunten van handelingsgericht werken

1. Onderwijsbehoeften staan centraal

De onderwijsbehoeften van leerlingen vormen het uitgangspunt. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk hierbij aan een andere vorm van instructie, extra leertijd of juist meer uitdaging. Vervolgens bekijken we hoe de leerkracht de leerling hierin zo goed mogelijk kan ondersteunen.

2. Afstemming en wisselwerking

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in relatie tot zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en met deze ouders. Daarbij kijken we hoe goed de omgeving aansluit bij wat de leerling nodig heeft.

3. De leerkracht maakt het verschil

Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Daarbij kijken we ook naar de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

4. Positieve aspecten benutten

Positieve kenmerken van de leerling, de leerkracht, de groep, de school en de ouders spelen een belangrijke rol. Deze helpen ons om de situatie goed te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en een succesvolle aanpak te ontwikkelen.

5. Samenwerking is noodzakelijk

Een effectieve aanpak vraagt om samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en interne en externe begeleiders. Door constructief met elkaar in gesprek te gaan, analyseren we samen de situatie en zoeken we naar passende oplossingen.

6. Doelgericht werken

Het team formuleert korte- en langetermijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel

functioneren van leerlingen. Deze doelen worden cyclisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

7. Systematisch en transparant werken

Onze werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant. Voor alle betrokkenen is duidelijk hoe en waarom wij werken zoals we doen. Heldere afspraken over taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen ondersteunen dit proces.

Samenwerking met externe partners

Vanuit de gemeente is een kernteam van hulpverleners verbonden aan onze school, waaronder een schoolmaatschappelijk werker (SMW). De schoolmaatschappelijk werker is regelmatig op school aanwezig voor overleg met de intern begeleiders, maar ook voor gesprekken met leerlingen en/of ouders. Aanmelding verloopt via het schoolondersteuningsteam of rechtstreeks via de ouders.

Daarnaast werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar, de wijkmanager en de wijkagent.

Onze school beschikt over liften naar de eerste verdieping, een invalidentoilet en een rolstoelvriendelijke omgeving. Daarnaast zijn er ondersteuningsruimtes, gespreksruimtes, time-outruimtes en therapieruimtes aanwezig.

Takenwerk

Om leerkrachten meer mogelijkheden te bieden voor differentiatie en het geven van extra ondersteuning, werken wij schoolbreed met Takenwerk.

Takenwerk stimuleert zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en planmatig werken. Daarnaast biedt het verschillende verwerkingsvormen die individueel of groepsgewijs kunnen worden afgestemd op het niveau van de leerling of de groep. Een bijkomend voordeel is dat de leerkracht hierdoor meer tijd heeft om individuele leerlingen of kleine groepjes gericht te begeleiden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School

Vanuit onze visie streven we ernaar dat de kinderen met plezier naar school toe gaan en dat de groepen goed als groep functioneren. Binnen de school en specifiek binnen de groep gaan we met respect met elkaar en met de omgeving om. De algemeen geldende waarden en normen zijn ook binnen de schoolmuren van toepassing. Op die manier proberen we een optimaal klimaat te creëren om tot leren te komen. De methode Vreedzame School speelt hier een belangrijke rol in. Overal waar mensen samen zijn gelden afspraken, zo ook binnen de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten de schoolafspraken (regels) met de kinderen. Door het jaar heen richten we ons regelmatig schoolbreed op het onder de aandacht brengen van geldende afspraken.

Binnen de school hebben wij de volgende grondwet:

- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.*
- *Horen we "STOP" dan houden we op.*
- *Wandelen in de gang dat weten we allang.*
- *Wees zuinig op het materiaal, want het is voor ons allemaal.*

Gedragprotocol als onderdeel van het pedagogisch beleid

In het protocol staat omschreven wat onze visie is, wat we van ouders en kinderen verwachten, wat u van ons mag verwachten en wat we allemaal preventief doen binnen de school om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij gaan binnen de school uit van een positieve benadering. Nu kan het natuurlijk weleens niet zo gaan zoals we graag zouden willen. Ook daarvoor biedt dit protocol handvatten en daardoor ook voor iedereen duidelijkheid. De meest recente versies van alle documenten staan op onze website.

Stelling tegen pesten

Wij nemen als team van de Sint-Jozefschool duidelijk stelling tegen 'pesten'. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan hanteren wij een anti-pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het gedragsprotocol en als zodanig opgenomen in het schoolplan. Alle partijen zien pesten als een serieus probleem. Dit is het gepeste kind en de pester, maar ook de klas, de leerkrachten en de ouders. Het anti-pestprotocol bevat o.a. een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten maar ook tips om te signaleren. Dit gebeurt in preventieve zin op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten vanaf groep 3 de Sociale monitor in van Leerling in Beeld, leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen deze daarnaast ook zelf in.

Daarnaast wordt er stoeltjesdans ingevuld om de groepsdynamiek nog beter in kaart te brengen.

De gedragscoördinator analyseert de uitkomsten samen met de leerkrachten.

Bij de groepen 1-2 wordt er door de leerkracht 2x per jaar een registratie ingevuld in het kleutervolgsysteem.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hobé	mhobe@sint-jozefschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. vd Akker	avandenakker@sint-jozefschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij als school en u als ouder(s)/verzorger(s) hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid: het optimaal begeleiden van de ontwikkeling van ieder kind. Daarom vinden wij het belangrijk om samen op te trekken en elkaar goed op de hoogte te houden. In de samenwerking tussen kind, ouder en leerkracht versterken wij elkaar.

Ouderbetrokkenheid is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. De Sint-Jozefschool heeft betrokken en actieve ouders die met hun tijd, kennis en talenten bijdragen aan activiteiten die de kwaliteit van ons onderwijs verrijken.

De medezeggenschapsraad (MR) vormt daarbij een belangrijke vertegenwoordiging van de ouders binnen de school. De MR denkt mee over beleidszaken en levert een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van onze school. Daarnaast zijn er ouders die zich op andere manieren inzetten, bijvoorbeeld door te helpen in de schoolbibliotheek of bij verschillende activiteiten en projecten.

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is niet alleen van belang voor de ontwikkeling van het individuele kind. Ook de betrokkenheid van ouders bij ondersteunende en organisatorische activiteiten draagt bij aan een sterke schoolorganisatie. Het meedenken over onderwijs, het ondersteunen van leerkrachten bij activiteiten en het uitvoeren van kleine en grote klussen in en rond de school zorgen er samen voor dat wij onze leerlingen een fijne en uitdagende leeromgeving kunnen bieden.

Wij nodigen u uit om actief deel te nemen aan het schoolleven, bijvoorbeeld via klassenactiviteiten, de medezeggenschapsraad of door te helpen bij de verschillende activiteiten waarvoor ouders zich gedurende het schooljaar kunnen aanmelden.

Daarnaast organiseert de directie iedere periode een koffieochtend. Tijdens deze informele bijeenkomst kunnen ouders op een laagdrempelige manier met de directie in gesprek gaan over onderwerpen die op dat moment binnen de school spelen.

Oudergesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders en leerlingen van groep 1 tot en met 8, na ongeveer zes weken onderwijs, een uitnodiging voor een ontwikkelingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken leerling, ouders en leerkracht wat zij van elkaar mogen verwachten, welke doelen er zijn voor het komende schooljaar en hoe we hier samen aan gaan werken.

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Na het eerste rapport vindt een rapportgesprek plaats. Tijdens dit gesprek bespreken ouders, leerling en leerkracht de ontwikkeling van het kind. Voor dit gesprek wordt ongeveer tien minuten ingepland. Wanneer er meer tijd nodig is, kan er altijd een vervolgspraak worden gemaakt.

Na het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, kunnen ouders die hier behoefte aan hebben een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Ook kan de leerkracht zelf het initiatief nemen voor een gesprek wanneer daar aanleiding toe is.

De oudergesprekken worden per gespreksronde gepland binnen één schoolweek, waarbij ook een avond beschikbaar is. Via Social Schools kunt u zelf een dag en tijdstip kiezen. Wij informeren u tijdig wanneer de inschrijving wordt geopend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goede communicatie begint met persoonlijk contact. Daarnaast maken wij voor de communicatie met ouders gebruik van Social Schools. Via deze ouderapp ontvangen ouders schoolbrede informatie, onder andere via de nieuwsbrief die iedere twee weken verschijnt. Ook kunnen zij meeleven met de activiteiten in de groep van hun kind.

Mededelingen vanuit de directie en de leerkrachten worden bij voorkeur digitaal gedeeld via Social Schools. Hiervoor ontvangen ouders een persoonlijk account dat zij zelf kunnen beheren. Op deze manier beschikken ouders altijd over de meest actuele informatie.

Via Social Schools kunnen ouders ook hun kind ziekmelden en zich inschrijven voor oudergesprekken. Daarnaast is in de app de schoolkalender opgenomen met alle belangrijke activiteiten van de school en de verschillende groepen. Deze kalender kan worden gesynchroniseerd met een eigen digitale agenda.

Wanneer er belangrijke zaken spelen, informeren wij ouders tijdig. Heeft u tussendoor behoefte aan contact met de leerkracht? Dan bent u van harte welkom om na schooltijd even binnen te lopen of een afspraak te maken. Wij maken graag tijd voor u.

De leerkracht van uw kind is het eerste aanspreekpunt voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, het onderwijs of andere schoolzaken. Wanneer een vraag niet volledig door de leerkracht beantwoord kan worden, wordt u doorverwezen naar de intern begeleider of de directie.

Naast persoonlijk contact en Social Schools maken wij gebruik van verschillende andere communicatiemiddelen, zoals de informatieavond aan het begin van het schooljaar, oudergesprekken, de website, de schoolgids en de nieuwsbrief.

Ook de contactouders spelen een belangrijke rol in de communicatie tussen school en ouders. In de meeste groepen wordt een aparte WhatsApp-groep aangemaakt waarin contactouders informatie delen of ouders vragen om te helpen bij activiteiten. Deelname aan deze groep is vrijwillig. Deze groepen worden niet vanuit school geïnitieerd of beheerd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende ouders.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Wij doen er alles aan om dagelijks goed onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt. Klachten helpen ons om de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie verder te verbeteren.

Wij gaan ervan uit dat problemen of zorgen in eerste instantie in goed overleg kunnen worden opgelost. Hiervoor hanteren wij de klachtenregeling van de Laurentius Stichting.

Stap 1. Gesprek met de betrokken medewerker

Bent u ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind. Vaak kan een gesprek al veel verduidelijken of oplossen.

Stap 2. Contact met de directie

Komt u er samen niet uit of bent u niet tevreden over de geboden oplossing? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Stap 3. Klacht bij het bestuur

Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u deze voorleggen aan het College van Bestuur van de Laurentius Stichting via secretariaat@laurentiusstichting.nl. Het bestuur zal de klacht onderzoeken en met alle betrokkenen bespreken om tot een passende oplossing te komen.

Stap 4. Geschillencommissie

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht door het bestuur? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de onafhankelijke Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO).

GCBO

Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoon: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Wilt u uw klacht of zorg eerst bespreken met een onafhankelijk persoon? Dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of met een externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan indien gewenst ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure.

Interne vertrouwenspersoon van de Sint-Jozefschool

Manon Hobé

mhobé@sint-jozefschool.nl

Externe vertrouwenspersonen voor ouders

Cissy van Eede

Telefoon: 06-81491184
E-mail: c.vaneede@1801.nl

Vivian Donker-Hilhorst

Telefoon: 0182-556494
E-mail: v.donker@1801.nl

Vertrouwenspersoon voor medewerkers van de Laurentius Stichting

Paola Crone

Telefoon: 06-39353501
E-mail: p.crone@gimd.nl

Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)

Op onze school zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen. Wat houdt de meldcode in? De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
1. Overleg met een collega en/of aandachtsfunctionaris.
1. Eventueel advies inwinnen bij Veilig Thuis.
1. Beslissen of melding noodzakelijk is.
1. Hulp organiseren of melding maken bij Veilig Thuis.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:

- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier.

De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

Hoe neem je contact op?

De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Contactouders

Contactouders zijn één of twee ouders per groep die een actieve rol vervullen in de samenwerking tussen school en ouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij praktische en organisatorische zaken binnen de groep.

Contactouders helpen bij het organiseren van activiteiten in de groep en schakelen, waar nodig, andere ouders in om hierbij te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij activiteiten, excursies of het regelen van een attentie namens de groep bij bijzondere gelegenheden.

De contactouder stemt activiteiten altijd af met de groepsleerkracht. Ook kan de school via de contactouders een beroep doen op ouders voor ondersteuning bij schoolactiviteiten.

De contactouder is niet bedoeld als aanspreekpunt voor klachten, persoonlijke vragen of onderwijskundige zaken. Hiervoor kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht of de directie.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar kunnen ouders hun interesse voor de rol van contactouder kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Wanneer meer dan twee ouders zich aanmelden, maakt de leerkracht een keuze.

Ouderbetrokkenheid

Op de Sint-Jozefschool vinden wij het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en met mooie herinneringen terugkijken op hun basisschooltijd. Daarom organiseren wij gedurende het schooljaar veel activiteiten en vieringen, zoals het schoolreisje, de sinterklaasviering, het kerstfeest, de Koningsspelen, de Avondvierdaagse, projectweken en andere evenementen.

Bij deze activiteiten betrekken wij graag ouders. Niet alleen als hulpouder, maar ook als deelnemer of bezoeker van verschillende activiteiten. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen kunnen genieten van een rijk en afwisselend schoolprogramma.

Binnen de school wordt de rol van **eventmanager** door een van de medewerkers vervuld. De eventmanager coördineert de activiteiten in en rond de school, bewaakt de planning, organiseert waar nodig ondersteuning en vormt het aanspreekpunt voor zowel ouders als teamleden.

Hulpouders

Wat zou een school zijn zonder hulpouders? Dankzij de inzet van vele ouders kunnen wij activiteiten organiseren die bijdragen aan een gevarieerd en betekenisvol onderwijsaanbod.

Ouders ondersteunen ons onder andere bij:

- Leesactiviteiten en groepjes lezen;
- De schoolbibliotheek;
- Het onderhouden van de moestuin;
- Verkeersactiviteiten en verkeerslessen;
- Excursies;
- Schoolreisjes;
- De Koningsspelen;
- De Avondvierdaagse;
- Het Jozefproject;
- De spelletjesmiddag;
- Het afscheid van groep 8.

De inzet van hulpouders is van grote waarde voor onze school. Bovendien biedt het een mooie gelegenheid om de school van binnenuit te leren kennen en betrokken te zijn bij de dagelijkse schoolervaringen van uw kind.

Medezeggenschap

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. Op de Sint-Jozefschool is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR vertegenwoordigt de belangen van

ouders en medewerkers en denkt mee over onderwerpen die van belang zijn voor de school. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kun je op school inzien of vinden op de website: www.laurentiusstichting.nl.

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De raad vergadert gemiddeld één keer per twee maanden over onderwerpen zoals personeelsbeleid, huisvesting, financiën, onderwijsontwikkelingen en schoolorganisatie. De directie sluit hierbij aan als gesprekspartner. De MR heeft advies- en instemmingsrechten zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR of een vergadering bijwonen? Dan kunt u contact opnemen via mr@sint-jozefschool.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een schoolbestuur met meerdere scholen heeft ook één gezamenlijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling.

Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Soms geldt dat voor de hele raad, en soms alleen voor ouders of personeelsleden apart. De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur.

Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar: gmr@laurentiusstichting.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Kinderboekenweek
- Pasen
- Overige activiteiten/ festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

De contributie (= vrijwillige ouderbijdrage) in het schooljaar 2026-2027 bedraagt € 50,00 per kind en wordt in oktober geïncasseerd. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, schoolreis, kerstviering, muziek- of danslessen. Ook kan een gedeelte worden besteed aan zaken waar de school op dat moment behoefte aan heeft, bijvoorbeeld buitenspeelmaterialen, RT- en MRT-materialen, spellen, boeken, muziekinstallatie e.d. Ieder schooljaar wordt de beaallink met ouders gedeeld via Social Schools.

Niet alle kinderen groeien op in gezinnen waar voldoende financiële ruimte is. Sommige ouders kunnen slechts een deel van de bijdrage betalen, of soms helemaal niet. De school vangt dit graag op, zodat alle kinderen kunnen meedoen aan de activiteiten. Mocht ouders echter in de gelegenheid zijn en het fijn vinden om iets extra's te betekenen voor een ander kind, dan kunnen zij vrijwillig een eenmalige aanvullende donatie doen. Uiteraard is dit geheel vrijwillig.

Verder geldt de volgende regeling: komt u zoon/ dochter voor 1 januari op school, dan betaalt u het volledige bedrag. Stroomt uw zoon/dochter in gedurende de tweede helft van het schooljaar in, dan betaalt u de helft.

Via de nieuwsbrieven, onze instagram en Social Schools houdt onze eventmanager de ouders op de hoogte van waar de vrijwillige ouderbijdrage aan wordt besteed.

Kamp groep 8

In de groepen 8 gaan de kinderen op kamp. Deze kampweek vindt dit schooljaar in mei plaats. We gaan dit jaar naar Loon op Zand waar de leerlingen deelnemen aan een leuk, spannend en uitdagend programma. De kosten voor deelname aan deze week bedragen €130,00. Het is mogelijk om het bedrag in termijnen te voldoen. Schoolkamp is een onderdeel van ons onderwijsprogramma. Mocht de betaling hiervan een probleem voor u zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur, om te zoeken naar een passende oplossing.

Sponsorgelden

De school accepteert uitsluitend sponsorbijdragen die de onafhankelijkheid van het onderwijs niet beïnvloeden. Sponsoring mag niet leiden tot verplichtingen voor leerlingen of ouders. De Laurentius Stichting volgt hierbij het Convenant Scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling ziek is of om een andere reden is verhinderd om naar school te gaan, dan vragen we om dat zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht te laten weten. Op school hoeven we ons dan geen zorgen te maken over de afwezigheid. Het absent melden van een leerling vanwege ziekte, doktersbezoek, tandartsbezoek of een overige reden kan via de ouderapp Social Schools. Bij een overige reden, dan zien wij ook graag een bericht in Social Schools tegemoet waarin die reden wordt toegelicht. Berichten via Social Schools komen zowel bij de groepsleerkrachten als de directie/ administratie terecht, zo zijn alle partijen tegelijkertijd geïnformeerd.

Telefonisch kunt u uw kind vanaf 8.00 uur ziekmelden, wij geven de melding dan door aan de leerkracht. Bij absentiemeldingen is een melding door een ouder verplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering gemaakt worden op de hoofdregel als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan, niet aangesloten zijn op een schoolvakantie en niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

U kunt bij de administratie een verlofformulier ophalen (of vinden op de website van de school), invullen en inleveren. De directie zal de aanvraag beoordelen en u hierover informeren. In de verlofaanvraag moet staan dat u in geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) weg kunt gaan met het gezin, omdat uw bedrijf anders financiële schade zal lijden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder staat. Deze aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Mocht Leerplicht controleren, dan moet u bewijsstukken aanleveren waaruit dit blijkt. Alle regels staan beschreven in de Leerplichtfolder van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In deze folder staan ook voorbeelden van verlof voor "gewichtige omstandigheden" (verhuizing, huwelijk, ziekte, e.d.). Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd kunt u een bewaarschrift indienen bij Leerplicht (zie contactgegevens in de folder).

Ziekte tijdens vakantie in het buitenland

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is dan belangrijk om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Een verhuizing van het gezin (max. 1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aan- verwanten (1 dag of max. 2 dagen, afhankelijk van de locatie).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1e graad: max. 4 dagen, 2e graad: max. 2 dagen, 3e of 4e graad: max 1 dag).

- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambts- jubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (max. 1 dag).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vindt u op de website of kunt u vragen bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag (inclusief relevante verklaringen) daar ook weer in. Wanneer beide ouders gezag hebben is ook van beide ouders een handtekening nodig. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna ontvangt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuurs- recht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

In uitzonderlijke situaties kan een leerling (tijdelijk) worden vrijgesteld van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn wanneer een leerling vanwege lichamelijke of psychische omstandigheden niet kan deelnemen aan een onderdeel van het onderwijsprogramma. De school beoordeelt per situatie of een vrijstelling passend en mogelijk is.

Wanneer een leerling wordt vrijgesteld van een onderwijsactiviteit, zorgen wij waar mogelijk voor een passend alternatief onderwijsaanbod. Een vrijstelling geldt uitsluitend voor specifieke onderdelen van het onderwijs en niet voor het volledige onderwijsprogramma.

Ouders die een verzoek tot vrijstelling willen indienen, kunnen hierover contact opnemen met de directeur. De school beoordeelt het verzoek zorgvuldig en neemt hierover een gemotiveerd besluit. Daarbij staat het belang van de ontwikkeling van het kind altijd voorop.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directie of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, tel. 14015.

Email: leerplicht@pijnacker-nootdorp.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Aanmelden kan officieel vanaf 3 jaar, maar u kunt eerder al een voorlopige aanmelding doen.

Nieuwe leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor onze school. Alvorens uw kind(eren) in te kunnen schrijven op de Sint-Jozefschool vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek ontvangt u veel belangrijke informatie over de school en de werkwijze. Vrijwel altijd combineren we dit gesprek met een rondleiding door het gebouw, zodat u (en uw kind) de sfeer kunnen proeven en kennis kunnen maken met onze school. Wilt u een afspraak maken voor een intakegesprek neem dan telefonisch contact op met de school (015-3109654) of door een mail te sturen naar info@sint-jozefschool.nl.

Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier voor voorlopige inschrijving. Wanneer uw kinderen meekomen, dan proberen wij tijdens de rondleiding contact met eigen leerlingen te regelen, zodat uw kinderen van leeftijdsgenootjes horen hoe zij het vinden op onze school.

Tijdelijke plaatsing

Het kan voorkomen dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Wanneer ouders een leerling bij ons willen aanmelden die al ingeschreven staat op een andere school, dan nemen wij altijd contact op met die school, alvorens over te gaan tot aanname.

Passend onderwijs (inclusief onderwijs)

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp nodig of moet een kind extra oefenen. Of heeft een kind andere uitleg of lesstof nodig. En soms onderwijs op een andere, speciale school. De Wet Passend Onderwijs verplicht schoolbesturen om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden. Als school zorgen we er dan voor dat een kind op een andere school geplaatst kan worden. We werken dan goed samen met ouders om te komen tot een goede plaatsing. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaken van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de scholen in de regio, ouders, leerkracht, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners geven wij passend onderwijs vorm. Ook betrekken we het samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Delflanden als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of een speciale lesplaats) nodig is. Meer informatie over [Samenwerkingsverband PPO Delflanden](http://www.ppodelflanden.nl/) is te vinden op www.ppodelflanden.nl/.

4.5 AVG

Privacy en AVG

Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school jouw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerlingadministratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kun je inzien bij de schooldirectie. De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafpraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heb je het recht om:

- jouw en de gegevens van je kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heb je vragen? Ons privacybeleid kun je vinden op [privacy-en_informatiebeveiligingsbeleid_laurentius_stichting.pdf](#). of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015 – 251 14 40.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het belangrijk dat we de ontwikkeling van onze kinderen goed in beeld hebben, zowel op het gebied van resultaten als op welbevinden; voelt elke leerling zich prettig in de groep? Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen door hen te observeren, door met hen te praten, door hun werk na te kijken en door toetsen af te nemen die bij de methode horen. Daarnaast nemen wij, tweemaal per jaar, toetsen van Cito- Leerling in beeld af. Door de leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling te volgen, kunnen wij bijtijds actie ondernemen als kinderen achterblijven of ver vooruit zijn. Door de resultaten van de toetsen te vergelijken met de resultaten van andere scholen in Nederland, weten we ook hoe de school presteert op de verschillende vakgebieden. Deze (Cito)toetsen dragen ook bij aan kwaliteitsbewaking van ons onderwijs in een bredere context. Op schoolniveau gebruiken we de verzamelde gegevens om een globaal beeld te krijgen van de prestaties en trends binnen de school. Op groepsniveau bekijken we hoe de klas als geheel presteert en identificeren we eventuele patronen. Individueel niveau stelt ons in staat om gedetailleerd te begrijpen hoe elke leerling zich ontwikkelt en waar eventuele uitdagingen liggen. Met behulp van deze gegevens evalueren we ons huidige onderwijsaanbod en beslissen we welke aanpassingen nodig zijn om onze leerlingen beter te ondersteunen.

We gebruiken Cito toetsen op het gebied van Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen/ Wiskunde en Spelling. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld, als leerlingvolgsysteem.

Bij de kleuters wordt de ontwikkeling in kaart gebracht met het systeem van Mijn Kleutergroep. Door de koppeling tussen observaties, leerdoelen en aanbod krijgen leerkrachten goed zicht op de voortgang van de leerlingen en op de vervolgstappen die nodig zijn om hun ontwikkeling verder te stimuleren.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De Sint Jozefschool biedt graag voor ieder kind passend kwalitatief goed onderwijs. Het gaat er niet om dat de gemiddelde score van de school zo hoog mogelijk is, maar vooral of wij inderdaad datgene uit ieder kind gehaald hebben wat 'erin' zit, zodat het een goede start kan maken op het vervolg onderwijs naar zijn of haar keuze.

Voor het schooljaar 2025- 2026 was de schoolambitie om minimaal het gemiddelde percentage te behalen van scholen met een vergelijkbare schoolweging, met uitzondering van Rekenen 1S niveau. Deze groep leerlingen hebben wij gedurende hun 8 schooljaren gemonitord en een realistische ambitie op Rekenen 1S was om in ieder geval boven de indicatieve signaleringswaarde te scoren. Deze ambitie met een percentage van 35% 1S rekenen is behaald.

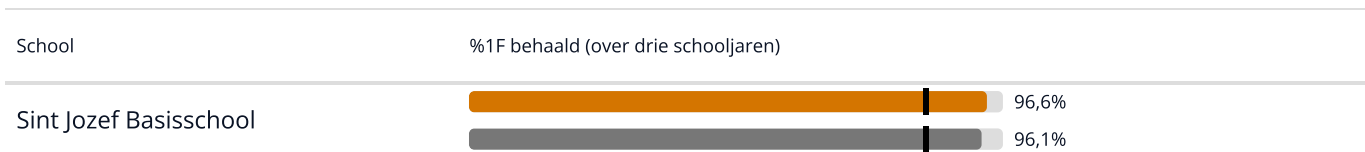
Vooral op begrijpend lezen is er een onwijs grote inhaalslag gemaakt van groep 7 naar groep 8 op de doorstroomtoets zie je dat het van 80% 1F en 56% 2F naar 100% 1F en 73,3% 2F, een groei van ongeveer 20%. Wij durven te stellen dat het gerichte aanbod in het focusblok hieraan heeft bijgedragen.

Er is in het algemeen ruim boven de signaleringswaarde van 85% (1F) gescoord en 1 % onder de signaleringswaarde (47,1%) 2F/1S. Zowel op 1F als op 1S/2F scoort de groep onder het Landelijk gemiddelde, maar boven verwachting en volgens ambitie.

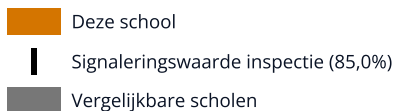
Met het 3-jaarsgemiddelde zitten we met het totaal van alle vakgebieden nog steeds netjes boven het landelijk gemiddelde.

Voor het schooljaar 2026-2027 is het onze ambitie om op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde te scoren.

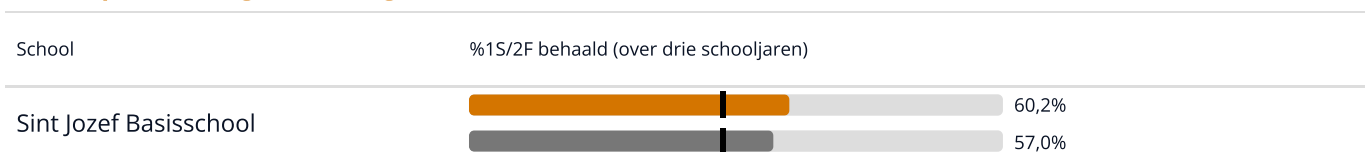
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



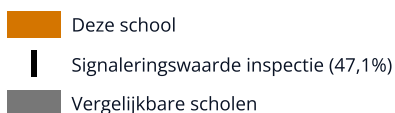
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Informatieavond

In november/december is een algemene informatieavond Voortgezet Onderwijs, waarbij de procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt toegelicht. We volgen hierbij het vastgestelde tijdpad van BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Deze avond wordt gehouden voor de ouders van de kinderen uit de groepen 7 en 8. Ouders wordt geadviseerd de open dagen en informatieavonden van de VO-scholen te bezoeken.

Groep 7

Eind groep 7 zijn er kijkgesprekken. Hierbij wordt een voorzichtige indicatie voor het pre-advies gegeven, zodat ouders en kinderen een idee krijgen bij welke scholen zij kunnen gaan kijken. Deze indicatie wordt gezamenlijk bepaald door de leerkrachten van groep 7 en 8 samen met de intern begeleider en directie.

Groep 8

Voorlopig schooladvies

Leerlingen van groep 8 ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. Het advies wordt gezamenlijk bepaald in een overleg door de leerkrachten van groep 7 en 8, de directeur en de intern begeleiders. De school kent in de meeste gevallen de kinderen al bijna 8 jaar. In al die jaren hebben we een goede indruk van uw kind gekregen en zijn er gegevens verzameld. Alle onderstaande gegevens worden meegenomen om het juiste advies te kunnen geven:

- Leerlingvolgsysteem
- Resultaten methode gebonden toetsen
- Werkhouding, motivatie en concentratie
- Eventuele onderzoeken

Bij de adviesgesprekken zijn zowel voor ouders als kind aanwezig. U krijgt tijdens een persoonlijke toelichting het voorlopig schooladvies uitgereikt. Met dit advies kunnen ouders zich gaan oriënteren op de verschillende scholen.

Doorstroomtoets

In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De eindtoets is met ingang van het schooljaar 2023-2024 doorstroomtoets gaan heten. Met deze naam wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Definitief schooladvies

Als de uitslag van de Cito doorstroomtoets binnen is, ontvangen de kinderen en ouders direct van ons de uitslag. Alleen indien de uitslag erg afwijkt van de verwachting, nemen we contact op met de ouders. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven advies, zullen wij het advies heroverwegen. In sommige gevallen kan dit betekenen dat we ons advies naar boven zullen bijstellen.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies van de leerkracht van groep 8.

Aanmeldperiode

Tussen 25 maart en 31 maart moeten alle ouders/ leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. Uiterlijk 12 mei horen alle leerlingen op welke VO school zij zijn toegelaten.

Overdracht PO>VO

Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs maken gebruik van Onderwijs Transparant (OT). Dit is een systeem om digitaal leerling gegevens aan elkaar over te dragen. In het kort werkt het als volgt: wij vullen een digitaal onderwijskundig rapport in en plaatsen dat op OT. Voordat de overdrachtsgegevens definitief gemaakt worden krijgt u als ouder inzage in de gegevens die we willen overdragen. Vervolgens wordt alles definitief gemaakt en krijgt de leerling een uniek nummer. De VO-scholen waar ouders hun kind aanmelden krijgen dit nummer en kunnen de gegevens uit OT ophalen. Ouders kunnen hun zoon/dochter bij meerdere scholen aanmelden. Met de scholen van Voortgezet Onderwijs kunnen tijdens het eerste jaar evaluatiegesprekken over de oud-leerlingen plaatsvinden. Mocht het nodig blijken onderdelen van het leerlingendossier naar de nieuwe school te sturen, dan vragen wij toestemming van de ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	14,3%
vmbo-k	7,1%
vmbo-(g)t	5,4%
vmbo-(g)t / havo	16,1%
havo	8,9%
havo / vwo	26,8%
vwo	21,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust

Stabiliteit

Vertrouwen

Als school staan bij ons de kernwaarden rust, stabiliteit en vertrouwen centraal, om dit te kunnen bewerkstelligen gebruiken we preventief en actief ons Protocol Anti-Pestbeleid en het gedragsprotocol. Binnen de school hebben wij een gedragsspecialist. Zij is opgeleid en nauw betrokken bij het welbevinden van kinderen in de groepen. Door jaarlijks te onderzoeken hoe een groep en een leerling in de groep functioneert, kunnen we sturen door gebruik te maken van ons sociaal veiligheidsplan.

Waar nodig hebben wij een nauwe samenwerking met SMW, het kernteam, de leerplicht, de schoolarts of overige instanties die betrokken zijn in het sociaal welbevinden van onze leerlingen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het algehele functioneren van de leerlingen wordt sterk beïnvloed door hun sociaal-emotionele welzijn. Onze school besteedt dan ook op een systematische en consistente manier aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Deze inspanningen worden geïntegreerd via het De Vreedzame School-programma, met als doel onze leerlingen te vormen tot verantwoordelijke burgers die in staat zijn goed voor zichzelf te zorgen en positieve interacties te hebben met anderen en de wereld om hen heen.

Om dit te bewerkstelligen wordt er gebruik gemaakt van de vragenlijsten in Leerling In Beeld van Cito (LIB) voor sociaal-emotionele ontwikkeling, stoeltjesdans en executieve functies. De leerkrachten van de groepen 3 tot en met groep 8 vullen de vragenlijsten in van leerling in beeld. Daarnaast vullen de kinderen van de groepen 5 tot en met groep 8 de

vragenlijsten zelf ook in. De voortgang van zowel de groep als individuele leerlingen wordt besproken tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. Daarnaast nemen we de stoeltjesdans af om de sociale dynamiek binnen de groep te meten en te begrijpen.

Bij de kleutergroepen wordt Mijn Kleutergroep gebruikt om de sociale opbrengsten te monitoren.

6 Schooltijden en opvang

In de wet staat dat kinderen in 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Aangezien de schooltijden van de onderbouw en de bovenbouw bij ons op school gelijk zijn, betekent het dat de kinderen per schooljaar minimaal 940 uur onderwijs moeten krijgen. Bij het opstellen van de jaarkalender en het vaststellen van de studiedagen houden wij hier rekening mee.

In het schooljaar 2026-2027 zullen er in totaal 9 roostervrijdagen zijn voor de kinderen, op deze roostervrijdagen worden er studiedagen voor de leerkrachten gepland.

Het brengen van de kinderen:

We zijn blij met het open karakter van de school en willen daarom graag een aantal afspraken met u maken.

- We hanteren 10 minuten inloop voor aanvang van de lessen 's ochtends. De deuren gaan open om 8.20 uur.
- Zit uw kind in groep 5 of hoger? Dan vragen wij u om bij de deur afscheid te nemen van uw zoon/dochter, zodat zij zelfstandig naar hun klas kunnen.
- Bij de groepen 1 t/m 4 kunnen ouders uiteraard wel even meelopen naar binnen. Er zijn verschillende entreedeuuren om de in-en-uitloop verspreid en rustig te laten verlopen.
 - De deur rechts op het centrale Tante Nelplein is de entredeur voor de groepen 1-2 en 3.
 - De deur links op het centrale Tante Nelplein is de entredeur voor de groepen 4 t/m 8
- Er is een ingang voor voetgangers en een ingang voor fietsers.
- Aan de zijkant van de school is er fietsenstalling met ingang voor de leerlingen van groep 8 die op de fiets naar school komen.
- Is uw kind in de klas? Wilt u dan weer naar buiten gaan? Om 8.30 u starten de lessen.
- Bij de kleuters is er wekelijks een inloopochtend waarop u als ouder langer welkom bent om met uw kind een spelletje te doen in de klas.
- De ouders vragen we als de school uit gaat buiten te wachten tot uw kind naar buiten komt. We spreken met alle kinderen af dat als ze opgehaald worden maar niemand op het plein of de afgesproken ophaalplaats zien, ze terugkomen naar de klas zodat de juf of meester eventueel kan gaan bellen. Dit is met uitzondering van de kleuters, zij worden binnen bij de klas opgehaald.
- Heeft u een afspraak met de leerkracht of wilt u wat vragen en/of afgeven dan kunt u natuurlijk gewoon naar het lokaal lopen. Wilt u eventuele buggy's, kinderwagens, stepjes, fietsje en dergelijke buiten laten staan? En kleinere kinderen mee laten lopen of even op de arm meenemen?
- De school is verboden terrein voor honden. U kunt uw hond buiten vastzetten, hiervoor zijn voldoende mogelijkheden.

Op de fiets naar school

Wij stimuleren dat onze leerlingen met de fiets of lopend naar school komen. Dit is gezond en draagt bij het milieu en aan een verkeersveilige schoolomgeving voor de kinderen. Kinderen kunnen hun fiets in de fietsenstallingen stallen.

Verkeersveiligheid van, naar en bij de school

Dagelijks nemen de kinderen en veel ouders deel aan het verkeer om van huis naar school en terug te gaan. Omdat Nootdorp is gegroeid, is het op straat ook steeds drukker en daardoor gevaarlijker. Samen met de andere Nootdorpse scholen zijn blijvend in overleg met de gemeente om diverse gevaarlijke verkeersknelpunten te verbeteren. Maar ook de verkeersdeelnemers zelf kunnen natuurlijk hun gedrag verbeteren. Het halen en brengen van kinderen met behulp van een auto zorgt ervoor dat het rond de scholen zeer druk en rommelig wordt. Vooral op de Sportparkweg kan de verkeersveiligheid weleens in het geding komen door brengende en halende ouders, vooral op regenachtige dagen. Natuurlijk heeft iedereen het druk en moet iedereen snel naar een volgende bestemming. Toch vragen wij u beleefd om uw auto zo veel mogelijk te laten staan of niet dicht bij de scholen te parkeren. De veiligheid van ieder kind verdient dit.

Mocht u uw kinderen toch een keer een keer met de auto naar school brengen, dan vragen we gebruik te maken van de parkeerplaats bij de sporthallen of bij de kerk. Dit alles leidt tot meer veiligheid voor iedereen. Vanaf de Delflandstraat gezien heeft de Sportparkweg een aantal officiële vaste parkeerplaatsen, buiten deze parkeerplaatsen mag niet gestopt en/ of geparkeerd worden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Dinsdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Woensdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Donderdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou
Vrijdag: BSO door SkippyPepijn, Zon! of Partou

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SkippyPepijn**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SkippyPepijn** en **Zon!** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

SkippyPepijn zit met de BSO en Peuterspeelzaal bij ons in het gebouw. Tussen de peuters van Skippy, locatie Koala en de kleutersklassen wordt nauw samengewerkt.

Zon! en Partou kinderopvang zijn externe locaties, zij halen kinderen op school op.

De medewerkers van Zon! zijn 4 dagen per week aanwezig in de school vanaf 12.00 uur en daarmee een vaste ondersteuning binnen ons team.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	di t/m vr	8.00 uur - 16.00 uur

Onze administratie is op dinsdag t/m vrijdag bereikbaar per telefoon op 015-3109654. Mocht u onverhoopt geen telefonisch contact krijgen, kunt u een bericht sturen via Social Schools of aan info@sint-jozefschool.nl.