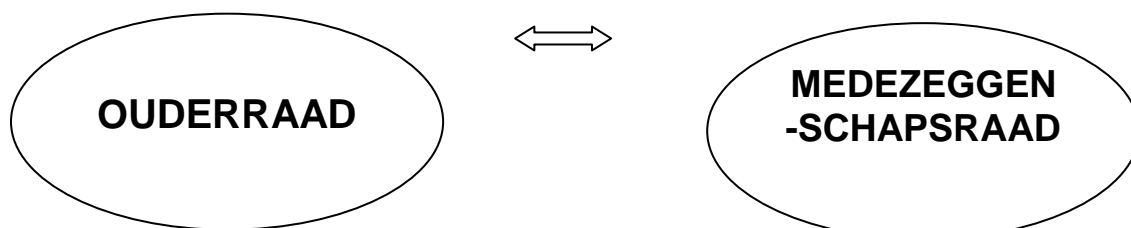


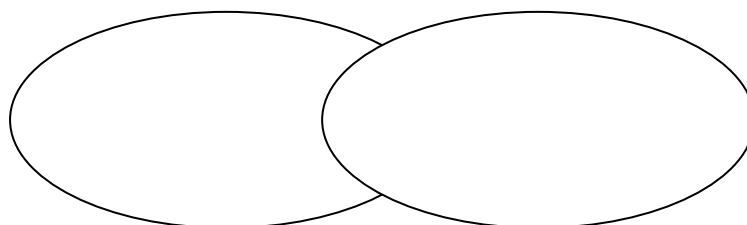
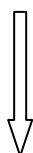
COMMUNICATIEPLAN

OUDERRAAD / MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

St. Jozef Basisschool Nootdorp



NU



TOEKOMST

COMMUNICATIEPLAN OUDERRAAD/MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (OR/MR)

Doel

Omdat de communicatie tussen OR en MR ongewild niet soepel verloopt is besloten een communicatieplan te schrijven waar beide partijen zich in kunnen vinden.

Het doel is dan ook een goede communicatie te bereiken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen OR en MR. Dit doel is alleen te bereiken als alle partijen open staan om open met elkaar te communiceren.

Doel is ook om via communiceren uiteindelijk beter te functioneren in plaats van te communiceren om te communiceren.

Actiepunt:

OR en MR schrijven beide een plan. Dit plan wordt besproken en naast elkaar gelegd, waarna een combinatie van beide plannen overblijft.

Voorop staat dat het belang van een goede communicatie positieve effecten heeft op het algemene functioneren van de school. De directeur kan in deze een goede schakel vormen.

Jaarplanning

Een belangrijk stuk van de communicatie is gestoeld op de jaarplanning van de MR. Als er zaken besloten moeten worden (bijvoorbeeld het formatieplan); is het zaak gericht overleg te voeren over dat onderwerp.

Regelmatig overleg tussen OR en MR is derhalve noodzakelijk.

Het is het belang van de OR om te weten hoe de MR denkt en hoe daar naar te handelen. We moeten niet op twee eilanden blijven leven!

Actiepunt:

- Jaarplanning vergaderingen OR en MR maken.

Vergaderingen OR/MR

- De OR vergadert volgens een planning die aan het begin van het schooljaar is vastgesteld.
- Een goede communicatie is mede afhankelijk van een vergaderplanning die nagekomen wordt.
- De OR stelt voor om een MR-lid uit de oudergeleding af te vaardigen naar de ouderraads-vergaderingen via een roulatieschema.
- De OR stelt voor om de agenda van de MR in de nieuwsbrief te publiceren. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ouders zijn dus vrij om deze bij te wonen. Het is wenselijk dat ouders zich hier vooraf voor aanmelden.
- De agenda van de OR wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website. De vergaderingen van de OR zijn niet openbaar.

Actiepunt:

- Roulatieschema OR voor MR-vergaderingen maken.

Informeel overleg

De OR en MR voeren informeel overleg. Dit overleg wordt gevoerd door de voorzitters van de beide raden.

Het is aan te raden dit overleg te structureren, d.w.z. bijvoorbeeld één keer in de twee maanden.

Actiepunt:

- Nader bepalen hoe frequent overleg moet plaatsvinden.
- Planning informeel overleg maken aan de hand van vergaderschema's.

Gezamenlijke bijeenkomsten

Het is verstandig om regelmatig met elkaar overleg te voeren, in ieder geval één keer per jaar. Doel van dit overleg kan zijn kennismaking, een thema, een aantal belangrijke nader te bepalen items.

Van tevoren moet worden vastgesteld welk thema in zo'n bijeenkomst besproken moet worden (bijvoorbeeld de katholieke identiteit)

Duidelijk moet worden dat de OR niet op de stoel van de MR wil zitten. De OR vindt het belangrijk om hun mening te uiten.

De gezamenlijke bijeenkomst kan ook gebruikt worden om het communicatieplan te evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Actiepunt:

- Datum plannen voor een gezamenlijke vergadering.
- Evaluatie communicatieplan.
- Eventueel doelen bijstellen.

OR als achterban oudergeleding MR

De ouderraad is met 11 ouders een bredere vertegenwoordiging dan de oudergeleding MR. De ouderraad heeft vanuit haar functioneren goed contact met de ouders (door nieuwsbrieven, contactouders, overblijf, enquête, commissies, etc.). De afstand tussen de ouders en MR wordt verkleind door de OR.

De OR stelt voor om een MR-lid uit de oudergeleding af te vaardigen naar de ouderraadsvergaderingen via een roulatieschema.

Actiepunt:

- Roulatieschema maken.

Communicatie ouders

Ouders worden geïnformeerd over de vergaderingen en overige activiteiten van de OR via de nieuwsbrief en de site.

De OR houdt jaarlijks een jaarvergadering. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging, de agenda, het jaarverslag en de financiële verantwoording van de OR.

Na de jaarvergadering wordt er een specifiek thema gehouden (bijvoorbeeld Kind en Media, EHBO bij kinderen).

De geëigende communicatiemiddelen kunnen ook gebruikt worden door de MR.

Actiepunten:

- Notulen MR publiceren op de site.
- Jaarverslag MR maken en publiceren.